

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rusiec***

**Kod CPV:** 90513100 – 7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90533000 – 2 – Usługi zagospodarowania odpadów  
90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Ogłoszone:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2) na stronie internetowej
- 3) na tablicy ogłoszeń

## **1. Informacje wprowadzające/dane adresowe zamawiającego/podstawy prawne działania**

- 1.1.** Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

### **1.3. Dane Zamawiającego: Gmina Rusiec**

NIP: 769-205-00-57

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Gminy w Ruścu, ul. Wieluńska 35,  
97-438 Rusiec

Tel. 43/6766011

Faks: 43/6766290

Strona internetowa: [www.rusiec.pl](http://www.rusiec.pl)

E-mail: [jagoda.olejnik@rusiec.pl](mailto:jagoda.olejnik@rusiec.pl)

## **2. Przedmiot zamówienia**

### **Zadanie nr 1**

**2.1.** Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Rusiec oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rusiec. Wyposażenie aptek i placówek użyteczności publicznej w pojemniki na przeterminowane leki, baterie i akumulatory. Pojemniki powinny posiadać atesty lub certyfikaty zgodne z polskimi normami dopuszczającymi je do użytku. Pojemniki mogą być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

**2.2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

**2.2.1.** Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;

**2.2.2.** Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

a) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);

b) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

c) Zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) o kodzie 20 01 34;

**2.2.3.** Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek – szczegółowy wykaz aptek stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;

**2.2.4.** Zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**2.3.** Odpady komunalne powstałe na nieruchomościach będą odbierane z następujących pojemników:

1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby, nie mniej niż:

a) pojemnik 120 l na odpady zmieszane,

b) pojemnik 120 l na odpady szkło,

c) pojemnik 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);

2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób nie mniej niż:

a) pojemnik 240 l na odpady zmieszane,

b) pojemnik 120 l na szkło,

c) pojemnik 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);

- 3) dla nieruchomości zamieszkałej przez 7-9 osób nie mniej niż:
  - a) 2 pojemniki pojemnik – jeden o pojemności 240 l na odpady zmieszane i jeden 120 l na odpady zmieszane,
  - b) 2 pojemniki 120 l na szkło lub jeden 240 l,
  - c) 2 pojemniki 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
- 4) dla nieruchomości zamieszkałej przez 10-12 osób nie mniej niż:
  - a) 2 pojemniki pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane,
  - b) 2 pojemniki 120 l na szkło lub jeden 240 l,
  - c) 2 pojemniki 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
- 5) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 1-3 osoby, na której nie jest prowadzona selektywna zbiórka u źródła pojemnik 240 l na odpady komunalne zmieszane;
- 6) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez więcej niż 3 osoby, na której nie jest prowadzona selektywna zbiórka u źródła pojemnik o pojemności, będącej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec;
- 7) w obiektach użyteczności publicznej – z pojemników o pojemności od 0,12 m<sup>3</sup> zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec;
- 8) na cmentarzach, na posesjach należących do związków wyznaniowych oraz na posesjach zarządzanych przez gminę i jednostki organizacyjne gminy – pojemniki o pojemności 1,100 l oraz KP-7 (7 500 l) zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec.

**2.3.2. Na nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 7 osób, na której prowadzona jest segregacja odpadów u źródła dopuszcza się rezygnację z dodatkowego pojemnika na odpady suche i na szkło.**

W efekcie na nieruchomości nie może być ustawione mniej pojemników niż zestaw składający się z:

- 1) 2 pojemniki – jeden o pojemności 240 l i jeden 120 l na odpady zmieszane,
- 2) 1 pojemnika 120 l na szkło,
- 3) 1 pojemnika 120 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal).

**2.3.3.** Dopuszcza się stosowanie worków o odpowiednich pojemnościach i odpowiednio oznaczonych zamiast pojemników w następujących sytuacjach:

- a) brak dojazdu do posesji;
- b) na nieruchomościach zamieszkałych sezonowo.

**2.4.** Odpady komunalne będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:

- a) żółtym - z przeznaczeniem na odpady suche;
- b) pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło;
- c) czerwonym – z przeznaczeniem na zużyte baterie;
- d) zielonym - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane.

Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników w innych kolorach, z wyłączeniem kolorów zastrzeżonych dla selektywnej zbiórki pod warunkiem ich oznaczenia odpowiednim napisem lub naklejką w kolorze zielonym.

**2.5.** Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki/worki z zachowaniem zasad określonych w pkt 2.3. i 2.4.

Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 01 stycznia 2016 r.

Zamawiający wskaże nieruchomości oraz ilości pojemników do ustawienia w dniu podpisania umowy.

Zakup i dystrybucja worków będzie zadaniem Wykonawcy

**Termin ustawienia pojemników (dostarczenia worków) na nieruchomościach – do 01.01.2016 r.**

**Zakup i dystrybucja worków będzie zadaniem Wykonawcy.**

2.6. Informacje dotyczące nieruchomości będą aktualizowane przez Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu jakichkolwiek zmian.

2.7. Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec:

2.7.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu,

2.7.2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nieruchomości ujętych w Załączniku nr 11 – zgodnie z częstotliwością wskazaną w w/w dokumencie.

2.7.3. Segregowane odpady komunalne:

a) Surowce suche – 1 raz w miesiącu;

b) Opakowania szklane – 1 raz na kwartał;

c) Baterie i akumulatory (małogabarytowe) – 1 raz na kwartał,

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników ustawionych w aptekach i budynkach użyteczności publicznej (pojemniki na baterie) i odbierać odpady z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości, składany w Urzędzie Gminy, w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów nie mieszczących się w pojemnikach ustawionych na nieruchomości.

**Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług dodatkowych.**

Zwiększone ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (nie mieszczące się w pojemnikach) Wykonawca odbierze w workach, które właściciel nieruchomości będzie mógł pobrać w Urzędzie Gminy.

Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady w partiach po 100 sztuk, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Każdorazowa partia zamówionych worków dostarczona będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia. Zamawiający będzie składał zamówienie pisemnie przysyłając je faksem lub drogą elektroniczną.

Worki powinny być odporne na rozrywanie, odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz działanie środków chemicznych. Powinny posiadać logo Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług dodatkowych będzie występowało incydentalnie i będzie stanowiło ok. 3% wartości zamówienia. Podane w SIWZ szacunkowe ilości odpadów uwzględniają również ilości odpadów odebranych w ramach usług dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje kierowania odpadów komunalnych zmieszanych, nie mieszczących się w pojemnikach ustawionych na nieruchomości do GPZOSiW.

**Dopuszcza się realizację usługi dodatkowej - odbioru zwiększonych ilości odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników o pojemności 1,1m<sup>3</sup> i typu KP-7 z miejsc organizacji imprez masowych i innych obiektów użyteczności publicznej poprzez zwiększenie częstotliwości odbioru tych odpadów bądź ustawienie dodatkowego kontenera typu KP-7 na wskazany okres (np. związany z organizacją imprezy masowej).**

2.8. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dane na podstawie sprawozdania za rok 2013):

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	710
2.	Niesegregowane zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	100
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	130
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	20
5.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	10

6.	Opakowania z metali	15 01 04	1,5
7.	Papier i tektura	20 01 01	2,5
8.	Tworzywa sztuczne	20 01 39	3
9.	Metale	20 01 40	1,5
10.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	15
11.	Odpady budowlano-rozbiórkowe	17 01 07	10

**Uwaga!** Podane ilości są szacunkowe (niezależne od Zamawiającego) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Podane ilości należy traktować orientacyjnie.

Odpady w pozycji 2 – 11 zebrane zostały w ramach różnych systemów zbiórki.

### **Zadanie nr 2**

**2.9.** Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia GPZOSiW w odpowiednie pojemniki do dnia **01.01.2016 r.** tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów. Wszelkie koszty związane z obsługą i utrzymaniem punktu ponosi Zamawiający.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec przez Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych należy rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów znajdujący się w Ruścu, zwany w skrócie GPZOSiW.

**2.10.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- a) Przetworzonych leków o kodzie 20 01 32;
- b) Chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 28, 20 01 30;
- c) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34;  
Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36;
- d) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki (okna i drzwi wraz z szybami), okna, dywany, wykładziny, duże opakowania;
- e) Odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17;
- f) Zużytych opon o kodzie 16 01 03;
- g) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07;
- h) Opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
- i) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- j) Odzieży o kodzie 20 01 10;
- k) Drewna innego niż wymienione w 20 01 29;
- l) Odpadów komunalnych nie wymienionych w innych podgrupach (popiół, żużel) o kodzie 20 03 99;
- m) Odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01.

**2.11.** Wykonawca wyposaży Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych w pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z Instrukcją Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ:

- a) Przetworzone leki – pojemnik o pojemności 240 l;
- b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- c) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l;
- d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub

- kontener;
- e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
  - f) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m<sup>3</sup>;
  - g) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
  - h) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO);
  - i) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typ SIATKA);
  - j) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - k) Odpady ulegające biodegradacji – przystosowany kontener do magazynowania odpadów;
  - l) Odzież – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - ł) Drewno inne niż wymienione w 20 01 29 – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
  - m) Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel) – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> lub kontener.

**2.12.** Odpady wymienione w pkt 2.10. będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemników, o których mowa w pkt 2.11.

**2.13.** Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	0,1
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	0,3
3.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34, 20 01 33*	0,3
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	2
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	15
6.	Odpady budowlano–rozbiórkowe	grupa 17	10
7.	Zużyte opony	16 01 03	5
8.	Opakowania ze szkła	15 01 07	1
9.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	4,5
10.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1,5
11.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	3

**Uwaga!** Podane ilości są szacunkowe (niezależne od Zamawiającego) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Podane ilości należy traktować orientacyjnie.

### **Zadanie nr 3**

**2.14.** Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.

**2.15.** Zadanie polega na:

- a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łózka, fotele, elementy stolarki (okna i drzwi wraz z szybami), okna, dywany, wykładziny, duże opakowania);
  - 20 01 40 Metale (złom);
  - 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory);
  - 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze);
  - 20 01 23\* Urządzenia zawierające freony (lodówki);
  - 16 01 03 Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400);
  - 20 01 33\*, 20 01 34 Baterie i akumulatory;
  - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane);
- b) załadunku na środek transportu;
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów;
- d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.

**2.16.** Zbiórka nie obejmuje odpadów innych niż komunalne powstałych w trakcie działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze.

**2.17.** Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec, tj. dwa razy w roku. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów wielkogabarytowych w terminach od 15 kwietnia do 31 maja oraz od 1 września do 30 października.

**2.18.** Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

**2.19.** Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

**Informacji dodatkowe:**

**2.20.** Liczba złożonych deklaracji według stanu na dzień 26.10.2015 r. wynosi 1551.

**2.21.** Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi około 1377.

**2.22.** Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Rusiec na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów komunalnych w 2014 roku wynosiła:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	703,3
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2,7
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,3
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,7
15 01 04	Opakowania z metali	0
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	96,5
15 01 07	Opakowania ze szkła	120,2
16 01 03	Zużyte opony	1,5
20 01 10	Odzież	1,6
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	28,3
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	36
20 01 40	Metale	0
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	0

Podane ilości są szacunkowe (niezależne od Zamawiającego) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje

ludności. Podane ilości należy traktować orientacyjnie. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

**2.23.** Wykaz nieruchomości zamieszkałych w następujących podziałach:

1.	od 1 do 3 osób	około 645
2.	od 4 do 6 osób	około 588
3.	od 7 do 9 osób	około 121
4.	od 10 do 12 osób	około 23

**2.24.** Ilość nieruchomości niezamieszkałych, które powinny zostać objęte systemem gospodarowania odpadami – około 105.

**Uwaga!** W ramach uiszczonej opłaty Wykonawca zobowiąże się do odbioru nie większej ilości odpadów komunalnych niż ilość zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

### **2.25. Obowiązki Wykonawcy:**

**2.25.1.** Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**2.25.2.** Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży gminie dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do tych instalacji. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

**2.25.3.** Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

**2.25.4.** Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r. (Dz.U. 2012, poz. 676).

**2.25.5.** Uzyskanie:

a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012 r. (Dz.U. 2012, poz. 645). w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

**2.25.6.** Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w .....,



że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec. W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaze je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec. W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady selektywnie zbierane w nie odpowiednim pojemniku. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**2.25.7.** W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

**2.25.8.** Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę sprzed nieruchomości. Właściciel nieruchomości będzie wystawiał w terminie zgodnym z harmonogramem pojemniki przed wejście na teren nieruchomości lub pozostawi otwartym ogrodzone miejsce dostępne z ulicy. Z obszarów, do których dojazd samochodów Wykonawcy nie jest możliwy, ich właściciele będą mieli obowiązek wystawienia pojemników/worków w wyznaczonych terminach w miejsca położone przy drodze, którą będzie się poruszał samochód Wykonawcy.

**2.25.9** Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Ruścu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w postaci kolorowych wydruków po 50 sztuk dla każdej trasy. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 rano. Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po 22:00. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów opisany w pkt 2.2. powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. w poniedziałek).

W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

**2.25.10.** Sporządzanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami), kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rusiec, przy czym w sprawozdaniu wyodrębnić należy ilości odpadów odebrane w ramach świadczenia usług dodatkowych z pojemników o pojemności 1100 l. lub z kontenerów KP-7 z miejsc organizacji imprez masowych i innych obiektów użyteczności publicznej. Zamawiający nie żąda zmiany sprawozdania. Wykonawca może wskazać ilości odpadów odebranych w ramach świadczenia usług

dotatkowych w odrębnym piśmie lub jako dodatkową uwagę.

**2.25.11.** Przekazanie miesięcznych, odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach odebranych odpadów oraz informację o dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania z GPZOSiW w Ruścu.

**2.25.12.** Przekazanie odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach zebranych odpadów oraz informację o dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania ze zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych w terminie do końca miesiąca następującego po wykonaniu usługi wraz z fakturą.

**2.25.13.** Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu, wraz z fakturą, miesięcznych raportów zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników/worków oraz raportów o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu.

Uaktualniony raport wskazujący ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał.

**2.25.14.** Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.

Uaktualniony raport wykazujący ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał.

**2.25.15.** Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.

Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

## **2.26. Reklamacje**

**2.26.1.** Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do gminy, Gmina prześle informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu **2 dni roboczych** (uwzględniając czas pracy zamawiającego, Wykonawcy oraz dni wolne od pracy) od otrzymania e-maila.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu tygodniowego raportu o stanie realizacji reklamacji z poprzedniego tygodnia. Raport należy przedkładać zamawiającemu w każdy poniedziałek miesiąca. Jeżeli dzień dostarczenia raportu wypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, to przekazanie raportu powinno nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po wyżej wymienionym dniu.

**2.26.2.** W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez gminę. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

**2.26.3** Reklamacje niebudzące wątpliwości (tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł udokumentować potwierdzeniem GPS wykonania usługi) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy.

**2.26.4.** Reklamacje budzące wątpliwości (np. tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca będzie w stanie udokumentować potwierdzeniem systemu GPS wykonanie usługi) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

**2.26.5.** Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w pkt 2.25.6.).

**2.26.6** Reklamacje rozpatrywane będą zasadniczo przez Wykonawcę.

**2.27.** Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system

musi umożliwiać weryfikację tych danych.

**2.27.1.** Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

**2.27.2.** Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

**2.28.** Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kompleksową kontrolę sposobu wykonywanej usługi.

**2.29.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**2.30.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**2.31.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**4.1.** Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli przedstawi:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami),

b) aktualne zezwolenie na transport, odzysk bądź unieszkodliwianie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r.o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 ze zm.), o ile ustawa nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia,

c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) Wiedzy i doświadczenia: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3) Dysponowania potencjałem technicznym: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

b) posiada bazę magazynowo–transportową:

- usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją

zanieczyszczeń do gruntu,

- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4) Osoby zdolne do wykonania Zamówienia: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 350.000 zł.

**4.2.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 4.1. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego wymienionych w pkt 5 SIWZ.

**4.3.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

**4.4.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**4.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**4.6. Informacja o podwykonawcach.**

**4.6.1.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

**4.6.2.** Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (należy wypełnić zał. nr 10 do SIWZ).

Uwaga! W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę proporcjonalną do wartości powierzonej części zamówienia.

**5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

**5.1.** W celu wskazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

**5.1.1.** Formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ);

**5.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) – załącznik nr 5 do SIWZ;

**5.1.3.** Wpis do rejestru działalności regulowanej;

**5.1.4.** Decyzja na transport, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów o ile przepisy nakładają taki obowiązek;

**5.1.5.** Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

**5.1.6.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ;

**5.1.7.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

**5.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

**5.2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 5 do SIWZ),

**5.2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

**5.2.3.** Aktualne **zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**5.2.4.** Aktualne **zaświadczenie** właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**5.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**5.4.** Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 8 do SIWZ).

**5.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

**5.5.1.** punkcie 5 ppkt.5.2.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

**5.5.2.** punkcie 5 ppkt.5.2.3., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

## **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Przygotowanie oferty:

Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę. Wszystkie strony oferty winny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

#### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres podany w pkt. 1.4 niniejszej SIWZ.

#### **7.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami:

- za pomocą faksu nr: 43/6766290,

- drogą elektroniczną – adres poczty e-mail: [jarek.nitecki@rusiec.pl](mailto:jarek.nitecki@rusiec.pl)

W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej Specyfikacji sposobów.

### **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

#### **8.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:**

p. Jarosław Nitecki, tel: 44/6766011 wew. 225, e-mail: [jarek.nitecki@rusiec.pl](mailto:jarek.nitecki@rusiec.pl), faks: 43/6766290.

**8.2.** Osoba wymieniona w punkcie 8.1. nie ma upoważnienia do udzielenia wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową zasadę pisemności postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.

### **9. Wyjaśnienie treści SIWZ**

**9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**9.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.

**9.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

**9.5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

**9.6.** Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**9.7.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **10. Modyfikacja treści SIWZ**

**10.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

**10.2.** Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

**10.3.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

**10.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej.

**10.5.** Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia. Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmiany w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w artykule 12a ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp.

**10.6.** Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej.

## **11. Wymagania dotyczące Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Termin związania z ofertą**

Wykonawcy będą związani z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 14 SIWZ.

## **14. Miejsce i termin składania ofert.**

**14.1.** Ofertę należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby Zamawiającego do dnia **16.11.2015 r. do godz.10<sup>00</sup>**. Koperta winna być zaadresowana w następujący sposób:

- **Gmina Rusiec ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec,**

**„Oferta – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rusiec”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. przed 16.11.2015 r. godz. 10:30.**

**14.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

## **15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 listopada 2015 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 3.

## **16. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. **Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług dodatkowych.**

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

Cena za wykonaną usługę w wartości netto nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą).

Cena może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w PLN.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp) oraz ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

## **17. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

**17.1.** Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

**17.1.1.** oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz ustawą Prawo zamówień publicznych;

**17.1.2.** z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;

**17.1.3.** złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;

**17.1.4.** oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;

**17.1.5.** wniesiono poprawnie wadium;

**17.1.6.** Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**17.2.** Kryterium wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższego wzoru.

Oferta, która otrzyma największą sumaryczną liczbę punktów zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

$$\text{Ocena punktowa} = P_x \times 100 \text{ pkt}$$

**gdzie:**  $P_x$  = najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia/cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty badanej

$$P_x = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

## **18. Warunki uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

## **19. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.**

**19.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**19.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**20.1.** Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.

**20.2.** Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

## **21. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

## **Wykaz załączników do SIWZ:**

Nr 1 - Wykaz lokalizacji pojemników na leki w aptekach;



- Nr 2 - Wykaz lokalizacji pojemników na baterie i akumulatory małowabarytowe w placówkach użyteczności publicznej;
- Nr 3 - Formularz ofertowy;
- Nr 4 - Projekt umowy;
- Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 6 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
- Nr 7 - Instrukcja funkcjonowania GPZOSiW;
- Nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Nr 9 - Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom;
- Nr 10 – Wykaz lokalizacji pojemników na odpady komunalne zmieszane, z których przewiduje się częstotliwość odbioru większą niż 1 raz w miesiącu;
- Nr 11 - Wykaz lokalizacji nieruchomości niezamieszkałych, na których przewiduje się okresową zmianę wielkości pojemnika na odpady komunalne zmieszane.