

Umowa (projekt)

zawarta w dniu 2015 r. w Rusiec pomiędzy Gminą Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec, NIP: 769-205-00-57, REGON: 730934708, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rusiec –
przy kontrasygnacie
Skarbnika -

a

....., NIP:, REGON:,
z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rusiec**”, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:
 - 1) specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwana dalej SIWZ) – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ofertą złożoną przez Wykonawcę – załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem umowy w terminie od 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r., z wyjątkiem czynności, których obowiązek wykonania upływa wcześniej: np. wyposażenie nieruchomości w pojemniki/worki do gromadzenia odpadów - do dn. 01.01.2016 r. oraz w harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości w terminie 20 dni, od dnia podpisania umowy na 2016 rok (ale nie później niż do dnia 01.01.2016r.) oraz uwzględniając w harmonogramie odbiór odpadów komunalnych grudniowych 2016, który nastąpi w styczniu 2017 r.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie:), w tym zł podatku VAT.
2. Powyższa cena obejmuje całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenia usług dodatkowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tylko w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca doręcza Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w danym okresie rozliczeniowym.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową.
 - 3) Odbioru poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością określoną w SIWZ.
 - 4) Wyposażenia nieruchomości z terenu Gminy Rusiec w pojemniki lub worki (w przypadku braku możliwości dojazdu do posesji oraz w przypadku nieruchomości zamieszkałych sezonowo) w terminie do 01 stycznia 2016 roku oraz w trakcie trwania umowy w terminie 14 dni od daty przekazania informacji o takiej konieczności przez Zamawiającego; termin ten dotyczy również konieczności odebrania pojemników z nieruchomości; na potwierdzenie dostarczenia/odebrania pojemników

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela; w przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca wskaże te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie; za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00-20:00.

- 5) Wyposażenia gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych w odpowiednie pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów zgodnie SIWZ.
- 6) Każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół opróżnianych pojemników z odpadami komunalnymi, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało w wyniku działania Wykonawcy.
- 8) Prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
- 9) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży gminie dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do tych instalacji. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.
- 10) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001r. o odpadach.
- 11) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012r. (Dz.U. 2012, poz. 676).
- 12) Uzyskania:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012r. (Dz.U. 2012, poz. 645). w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 13) Kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec. W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaze je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy _____ w _____, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec.

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady zbierane selektywnie w pojemniku na odpady pozostałe. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 14) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
- 15) Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę przed nieruchomością. Właściciel nieruchomości będzie wystawiał w terminie zgodnym z harmonogramem pojemniki przed wejście na teren nieruchomości lub pozostawi otwartym ogrodzone miejsce dostępne z ulicy. Z obszarów, do których dojazd samochodów Wykonawcy nie jest możliwy, ich właściciele będą mieli obowiązek wystawienia pojemników/worków w wyznaczonych terminach w miejsca położone przy drodze, którą będzie poruszał się samochód Wykonawcy.
- 16) Odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Ruścu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w postaci kolorowych wydruków po 50 sztuk dla każdej trasy. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 22.00. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów opisanych w pkt. 2.2. SIWZ powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 17) Sporządzanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami), półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rusiec, przy czym w sprawozdaniu wyodrębnić należy ilości odpadów odebrane w ramach świadczenia usług dodatkowych z pojemników o pojemności 1100 l lub z kontenerów KP-7 z miejsc organizacji imprez masowych i innych obiektów użyteczności publicznej. Zamawiający nie żąda zmiany sprawozdania. Wykonawca może wskazać ilości odpadów odebranych w ramach świadczenia usług dodatkowych w odrębnym piśmie lub jako dodatkową uwagę.
- 18) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, wraz z fakturą, miesięcznych raportów zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników/worków oraz raportów o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu; Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazywania Zamawiającemu tygodniowego raportu o stanie realizacji reklamacji z poprzedniego tygodnia. Raport należy przedkładać Zamawiającemu w każdy poniedziałek miesiąca. Jeżeli dzień dostarczenia raportu wypadnie w dzień świąteczny lub wolny od pracy, to przekazanie raportu powinno

nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po wyżej wymienionym dniu.

- 19) Przekazanie miesięcznych, odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu.
 - 20) Przekazanie odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach zebranych odpadów oraz informację o dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania ze zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych w terminie do końca miesiąca następującego po wykonaniu usługi wraz z fakturą.
 - 21) Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
Uaktualniony raport wskazujący ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał.
 - 22) Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.
 - 23) Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym:,
tel.; fax:
 - 24) Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kompleksową kontrolę sposobu wykonywanej usługi.
- ## 2. Reklamacje
- 1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do gminy, Gmina prześle informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu **2 dni roboczych** (uwzględniając czas pracy zamawiającego, Wykonawcy oraz dni wolne od pracy) od otrzymania e-maila. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu tygodniowego raportu o stanie realizacji reklamacji z poprzedniego tygodnia. Raport należy przedkładać zamawiającemu w każdy poniedziałek miesiąca. Jeżeli dzień dostarczenia raportu wypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, to przekazanie raportu powinno nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po wyżej wymienionym dniu.
 - 2) W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez gminę. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
 - 3) Reklamacje nie budzące wątpliwości (tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł udokumentować potwierdzeniem systemu GPS wykonania usługi) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy.
 - 4) Reklamacje budzące wątpliwości (tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca będzie w stanie udokumentować potwierdzeniem systemu GPS wykonania usługi) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
 - 5) Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w § 4 pkt 13).
- ## 3.
- 1) Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
 - 1) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

- 2) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

§ 5

W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- 2) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiające łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy;
- 3) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
- 4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
- 5) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie tel., fax.;
- 2) wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 3 niniejszej umowy;
- 3) przekazania Wykonawcy wykazu ewidencji ilościowej mieszkańców (utworzonego na podstawie zebranych deklaracji);
- 4) aktualizowania wykazu nieruchomości objętych systemem w celu wykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy;
- 5) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

2. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia części prac innym podmiotom - podwykonawcom, pod warunkiem, że nie spowoduje to wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie ani nie spowoduje pogorszenia jakości świadczonych usług. Ponadto Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców oraz za jakość i terminowość prac jak za działania własne.

§ 8

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- 1) w wysokości 50,00 zł za każdą uzasadnioną reklamację, licząc od momentu jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 2) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- 3) w wysokości 500 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, licząc od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 4) w wysokości 10% maksymalnej wartości zamówienia za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze

Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nałożenia na niego kar, o których mowa w art. 9 z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2012 poz. 391 ze zmianami), obciąży Wykonawcę karą w wysokości równej karze nałożonej na gminę.
4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 10

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),
 - 2) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) jeżeli wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres 1 miesiąca,
 - 7) jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych, zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób je narusza,
 - 8) w przypadkach, o których mowa w pkt 5,6,7 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 11 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
 - b) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany

przepisów prawa lokalnego (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy wykonawcy w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
5. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zawiadomienia o żądaniu.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r., poz. 391 ze zmianami).

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- b) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,
- c) Załącznik nr 3 - odpis polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY