

- PROJEKT -

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUSIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3, UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2017 ROKU.

I Zasady ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
2. Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Rusiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku;
3. Radzie gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Rusiec;
4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rusiec;
5. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rusiec;
6. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339);
7. Władzach gminy - rozumie się przez to Radę Gminy i Wójta Gminy Rusiec;
8. Organizacjach pozarządowych – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
9. Podmiocie - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunkach Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

10. Otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
11. Trybie pozakonkursowym - rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie art. 19a ustawy.

II Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. Cel główny programu:

1. Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rusiec a organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;

§ 3. Cele szczegółowe:

1. Prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy;
2. Poprawa, jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
3. Tworzenie dobrych warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
4. Uzupełnienie działań w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

III Zasady współpracy.

§ 4.1. Program dotyczy współpracy gminy z :

- 1) Organizacjami pozarządowymi, tj. podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy, na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca władz gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans:
 - 1) **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
 - 2) **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 3) **Zasada jawności** zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
 - 4) **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
 - 5) **Zasada równości szans**, dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.
 - 6) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
 - 7) **Zasada uczciwej konkurencji** podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
3. Władze gminy i organizacje pozarządowe będą wzajemnie się informować o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 4 Okres realizacji obejmuje rok 2017.

IV Sfera zadań publicznych planowanych do realizacji w 2017 roku.

§ 5. Gmina w zakresie zadań publicznych na rok 2017 planuje w szczególności:

1. Wspierania działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

2. Przeciwdziałania patologiom społecznym, oraz ochrona i promocja zdrowia;
3. Pomocy społecznej i działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. Kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych;
5. Rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku mieszkańców gminy w szczególności dzieci i młodzieży.

V. Formy współpracy.

§ 6.1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formach określonych w art. 5 ust. 4 ustawy.
3. Określa się następujące formy współpracy Gminy z organizacjami, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Konsultacja z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
 - 2) Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współdziałanie Np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń;
 - 3) Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu;
 - 4) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
 - 5) Udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, Np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.;
 - 6) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji i organów gminy.

VI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 7.1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określają terminy dotyczące:

- 1) Skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - 2) Składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu;
 - 3) Opracowanie projektu programu;
 - 4) Przedłożenie projektu programu na sesji Rady Gminy Rusiec.
2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rusiec.
 3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rusiec.

VII. Zasady wspierania działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty

§ 8.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy i ustawy i wydanie na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Otwarty konkurs ogłasza Wójt. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 9.1. W celu opiniowania złożonych ofert, wójt powołuje komisję konkursową, której skład ustala zgodnie z art. 15 ust. 2b; 2d ustawy.

2. Komisja konkursowa może mieć charakter stały lub doraźny - do przeprowadzenia określonego postępowania.

3. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określi regulamin pracy komisji konkursowej, wydany przez wójta w drodze zarządzenia.
4. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10.1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.
4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacjach, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 11.1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) Otwiera koperty z ofertami;
- 2) Stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
- 3) Ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne;
- 4) Odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) Analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 2) Ocenia oferty, przyznaje im punktację oraz formułuje opinię na ich temat wraz z propozycjami ich wyboru i kwot dotacji;
 - 3) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
 - 4) Organ jednostki samorządu terytorialnego na podstawie ocen i propozycji komisji wybiera ofertę lub oferty, ostatecznie określa wysokość dotacji oraz zakres i termin realizacji zadania;
 - 5) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Wójt może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty, jeżeli uzupełnienie nie stanowiłoby zmiany oferty, bądź nie będzie dotyczyć wady, która powodowałaby jej odrzucenie.

4. Wójt niezwłocznie powiadamia oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach ich odrzucenia.

§ 12.1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.

§ 13. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

VIII. Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji.

§ 14. Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji, Wójt kieruje się w szczególności opinią wyrażoną przez komisję konkursową.

§ 15.1. Środki przyznane organizacjom pozarządowymi, na realizację zadań określonych w § 5, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w §13.

2. Umowa może zostać zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony (nie dłużej niż 5 lat).
3. Zadanie powinno być zrealizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.

§ 16. W trakcie realizacji zadania Wójt ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzenia odpisów dokumentów.

§ 17.1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Wójta.

2. W szczególności kontroli i ocenie podlega:

- 1) Stan realizacji zadania;
- 2) Efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania;
- 3) Prawdliwość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 18.1. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem dotacji i rozwiązaniem umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości na konto gminy wraz z ustawowymi odsetkami, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot realizujący zadanie podlegają w tej części zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20.1. Organizacje pozarządowe, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania publicznego.

2. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w §13.

§ 21. Wójt Gminy corocznie w terminie do 30 maja przedstawia Radzie Gminy Rusiec sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 22.1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

2. Łączna kwota przyznanych dotacji w ciągu roku dla wszystkich podmiotów wymienionych w § 4 ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 60 000 tys. złotych.

§ 23. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania Gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy.

§ 24. Środki finansowe przyznawane w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane.

Uzasadnienie

W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy Gminy Rusiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans, zrównoważonego rozwoju. Podstawowymi zadaniami współpracy są: poprawa warunków życia mieszkańców, zapewnienie możliwości poszerzania aktywności społecznej oraz czynnego uczestnictwa w życiu Gminy.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.