

## 1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Rusiec **w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.** i wyposażenie ich w pojemniki na odpady.

Świadczenie w/w usługi ma być prowadzone w sposób zgodny z zapisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 3) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. oraz z uwzględnieniem zapisów projektu Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 wraz z załącznikami, którego wejście w życie planowane jest w 2017 r.
- 4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec przyjętego uchwałą Rady Gminy Rusiec Nr XIV/134/2016 z dnia 13 września 2016r. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz.4169).
- 5) Uchwały Nr XIV/135/2016 Rady Gminy Rusiec z dnia 13 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4170).

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca w cenie ryczałtowej wykona obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Rusiec. Obsługa obejmuje również dostawę pojemników na odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie do wszystkich odbiorców zadeklarowanych i wskazanych przez Zamawiającego i wyposażenie Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych stanowiącego własność Gminy Rusiec w pojemniki.

Wykonawca będzie wykonywał przez cały okres obowiązywania umowy odbiór:

- odpadów zmieszanych z pojemników – minimum jeden raz w miesiącu,
- odpadów zebranych selektywnie z pojemników – minimum jeden raz w miesiącu,
- odpadów opakowaniowych ze szkła – minimum raz na 3 miesiące,
- odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych – w zależności od potrzeb,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych – w okresie zamówienia dwa razy w roku, w miesiącach kwiecień – maj i wrzesień - październik na zasadzie mobilnej zbiórki ww. odpadów sprzed posesji.

Usługa będzie wykonywana w godzinach 6:00 – 20:00.

W celu poprawnej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Rusiec.

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części zwane dalej zadaniami.

### **Zadanie nr 1**

**2.1.** Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Rusiec oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rusiec. Wyposażenie aptek i placówek użyteczności publicznej w pojemniki na przeterminowane leki, baterie i akumulatory. Pojemniki powinny posiadać atesty lub certyfikaty zgodne z polskimi normami dopuszczającymi je do użytku. Pojemniki mogą być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

**2.2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

**2.2.1.** Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;

**2.2.2.** Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- a) Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);
- b) Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
- c) Zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe) o kodzie 20 01 34;

**2.2.3.** Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek – szczegółowy wykaz aptek stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ;

**2.2.4.** Zużytych baterii o kodzie 20 01 34 z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi Załącznik nr 14 do SIWZ.

**2.3.** Odpady komunalne powstałe na nieruchomościach będą odbierane z następujących pojemników:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby, nie mniej niż:
  - a) pojemnik 120 l na odpady zmieszane,
  - b) pojemnik 120 l na odpady szkło,
  - c) pojemnik 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
- 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób nie mniej niż:
  - a) pojemnik 240 l na odpady zmieszane,
  - b) pojemnik 120 l na szkło,
  - c) pojemnik 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
- 3) dla nieruchomości zamieszkałej przez 7-9 osób nie mniej niż:
  - a) 2 pojemniki pojemnik – jeden o pojemności 240 l na odpady zmieszane i jeden 120 l na odpady zmieszane,
  - b) 2 pojemniki 120 l na szkło lub jeden 240 l,
  - c) 2 pojemniki 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
- 4) dla nieruchomości zamieszkałej przez 10-12 osób nie mniej niż:
  - a) 2 pojemniki pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane,
  - b) 2 pojemniki 120 l na szkło lub jeden 240 l,
  - c) 2 pojemniki 240 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal);
- 5) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 1-3 osoby, na której nie jest prowadzona selektywna zbiórka u źródła pojemnik 240 l na odpady komunalne zmieszane;
- 6) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez więcej niż 3 osoby, na której nie jest prowadzona selektywna zbiórka u źródła pojemnik o pojemności, będącej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie

nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów równej 80 l na każdego mieszkańca;

- 7) w obiektach użyteczności publicznej, na cmentarzach, na posesjach należących do związków wyznaniowych oraz na posesjach zarządzanych przez gminę i jednostki organizacyjne gminy – zgodnie z § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec.

**2.3.2. Na nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 7 osób, na której prowadzona jest segregacja odpadów u źródła dopuszcza się rezygnację z dodatkowego pojemnika na odpady suche i na szkło.**

W efekcie na nieruchomości nie może być ustawione mniej pojemników niż zestaw składający się z:

- 1) 2 pojemniki – jeden o pojemności 240 l i jeden 120 l na odpady zmieszane,
- 2) 1 pojemnika 120 l na szkło,
- 3) 1 pojemnika 120 l na odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal).

**2.3.3.** Dopuszcza się stosowanie worków o odpowiednich pojemnościach i odpowiednio oznaczonych zamiast pojemników w następujących sytuacjach:

- 1) brak dojazdu do posesji;
- 2) na nieruchomościach zamieszkałych sezonowo.

**2.4.** Odpady komunalne będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych o ujednoliconych kolorach oznaczeniach:

- 1) żółtym - z przeznaczeniem na odpady segregowane;
- 2) pomarańczowym - z przeznaczeniem na szkło;
- 3) czerwonym – z przeznaczeniem na zużyte baterie;
- 4) zielonym - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane.

Zamawiający dopuszcza stosowanie pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników w innych kolorach, z wyłączeniem kolorów zastrzeżonych dla selektywnej zbiórki pod warunkiem ich oznaczenia odpowiednim napisem lub naklejką w kolorze zielonym.

**2.5.** Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki/worki z zachowaniem zasad określonych w pkt. 2.3. i 2.4.

Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 01 stycznia 2017r. Zamawiający wskaże nieruchomości oraz ilości pojemników do ustawienia w dniu podpisania umowy.

**Termin ustawienia pojemników (dostarczenia worków) na nieruchomościach – do 01.01.2017 r.**

**Zakup i dystrybucja worków będzie zadaniem Wykonawcy.**

**2.6.** Informacje dotyczące nieruchomości będą aktualizowane przez Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu jakichkolwiek zmian.

**2.7.** Odpady komunalne będą odbierane z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z następującą częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec:

**2.7.1.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu,

**2.7.2.** Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nieruchomości ujętych w Załączniku nr 12 – zgodnie z częstotliwością wskazaną w w/w dokumencie.

**2.7.3.** Segregowane odpady komunalne:

- 1) Segregowane odpady – 1 raz w miesiącu;
- 2) Opakowania ze szkła – 1 raz na kwartał;
- 3) Baterie i akumulatory (małogabarytowe) – 1 raz na kwartał,

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników ustawionych w aptekach i budynkach użyteczności publicznej (pojemniki na baterie) i odbierać odpady z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

**„Uwaga!** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych na wniosek Właściciela nieruchomości, składany w Urzędzie Gminy, w zakresie odbioru dodatkowych ilości odpadów niemieszczących się w pojemnikach ustawionych na nieruchomości. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług dodatkowych.

Zwiększone ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (nie mieszczące się w pojemnikach) Wykonawca odbierze w workach **wyłącznie z logo Wykonawcy**, które właściciel nieruchomości będzie mógł pobrać w Urzędzie Gminy.

Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady **z logo Wykonawcy** w partiach po 100 sztuk, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Każdorazowa partia zamówionych worków dostarczona będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia. Zamawiający będzie składał zamówienie pisemnie, przesyłając je faksem lub drogą elektroniczną.

Worki powinny być odporne na rozrywanie, odporne na działanie promieni UV, niskie temperatury oraz działanie środków chemicznych. Powinny posiadać logo Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług dodatkowych będzie występowało incydentalnie i będzie stanowiło **ok. 3%** wartości zamówienia. Podane w SIWZ szacunkowe ilości odpadów uwzględniają również ilości odpadów odebranych w ramach usług dodatkowych. Zamawiający nie przewiduje kierowania odpadów komunalnych zmieszanych, nie mieszczących się w pojemnikach ustawionych na nieruchomości do GPZOSiW.

**Dopuszcza się realizację usługi dodatkowej - odbioru zwiększonych ilości odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników o pojemności 1,1m<sup>3</sup> i typu KP-7 z miejsc organizacji imprez masowych i innych obiektów użyteczności publicznej poprzez zwiększenie częstotliwości odbioru tych odpadów bądź ustawienie dodatkowego kontenera typu KP-7 na wskazany okres (np. związany z organizacją imprezy masowej).**

**2.8.** Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dane na podstawie sprawozdania za rok 2015):

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	700
2.	Niesegregowane zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	100
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	120
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	15
5.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	10
6.	Opakowania z metali	15 01 04	1
7.	Papier i tektura	20 01 01	2
8.	Tworzywa sztuczne	20 01 39	2
9.	Metale	20 01 40	1
10.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	25

11.	Odpady budowlano-rozbiórkowe	17 01 07	15
12.	Zużyte opony	16 01 03	10
13.	Odzież	20 01 10	1
14.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 03	20

**Uwaga!** Podane ilości są szacunkowe (niezależne od Zamawiającego) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migrację ludności. Podane ilości należy traktować orientacyjnie. Odpady w pozycji 2 – 11 zebrane zostały w ramach różnych systemów zbiórki.

### **Zadanie nr 2**

**2.9.** Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia GPZOSiW w odpowiednie pojemniki do dnia **01.01.2017 r.** tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów. Wszelkie koszty związane z obsługą i utrzymaniem punktu ponosi Zamawiający.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec przez Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych należy rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów znajdujący się w Ruścu, zwany w skrócie GPZOSiW.

**2.10.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- a) Przetworzonych leków o kodzie 20 01 32;
- b) Chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 28, 20 01 30;
- c) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34;
- d) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36;
- e) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07 (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki (okna i drzwi wraz z szybami), okna, dywany, wykładziny, duże opakowania;
- f) Odpadów budowlano – rozbiórkowych o kodach z grupy 17;
- g) Zużytych opon o kodzie 16 01 03; do rozmiaru 1250 x 400 mm
- h) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07;
- i) Opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
- j) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- k) Odzieży o kodzie 20 01 10;
- l) Drewna innego niż wymienione w 20 01 29;
- m) Odpadów komunalnych nie wymienionych w innych podgrupach (popiół, żużel) o kodzie 20 03 99;
- n) Odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01.

**2.11.** Wykonawca wyposaży Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych w pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XIV/135/2016 Rady Gminy Rusiec z dnia 13 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4170):

- a) Przetworzone leki – pojemnik o pojemności 240 l;
- b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- c) Zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l;

- d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- f) Odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m<sup>3</sup>;
- g) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- h) Opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> (typ IGLOO);
- i) Opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> (typ SIATKA);
- j) Opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
- k) Odpady ulegające biodegradacji – przystosowany kontener do magazynowania odpadów;
- l) Odzież – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
- ł) Drewno inne niż wymienione w 20 01 29 – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- m) Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel) – pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> lub kontener.

**2.12.** Odpady wymienione w pkt. 2.10. będą odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapelnienia pojemników, o których mowa w pkt. 2.11.

**2.13.** Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]
1.	Przeterminowane leki	20 01 32	0,1
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	0,2
3.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34, 20 01 33*	0,2
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	1
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	16
6.	Odpady budowlano–rozbiórkowe	grupa 17	15
7.	Zużyte opony	16 01 03	3
8.	Opakowania ze szkła	15 01 07	1
9.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	7
10.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1
11.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	2
12.	Odzież	20 01 10	1

**Uwaga!** Podane ilości są szacunkowe (niezależne od Zamawiającego) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych

nieruchomości oraz migracje ludności. Podane ilości należy traktować orientacyjnie.

### **Zadanie nr 3**

**2.14.** Przedmiotem Zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.

**2.15.** Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki (okna i drzwi wraz z szybami), okna, dywany, wykładziny, duże opakowania;
- 20 01 40 Metale (żelazo);
- 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory);
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze);
- 20 01 23\* Urządzenia zawierające freony (lodówki);
- 16 01 03 Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400);
- 20 01 33\*, 20 01 34 Baterie i akumulatory;
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane);

b) załadunku na środek transportu;

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów;

d) posprzątaniami miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.

**2.16.** Zbiórka nie obejmuje odpadów innych niż komunalne powstałych w trakcie działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze.

**2.17.** Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością dwa razy w roku w terminach kwiecień - maj oraz wrzesień - październik.

**2.18.** Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

**2.19.** Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

#### **Informacji dodatkowe:**

**2.20.** Liczba złożonych deklaracji według stanu na dzień 23.11.2016 r. wynosi 1582.

**2.21.** Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi około 1440.

**2.22.** Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Rusiec na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów komunalnych w 2015 roku wynosiła:

<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Rodzaj odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)</b>
20 03 01	Nie segregowane (zmieszane odpady komunalne)	718
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2,8
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	6,7
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	109,8
15 01 07	Opakowania ze szkła	127
16 01 03	Zużyte opony	11,2
20 01 10	Odzież	1,6
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	40,2
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	30,8

17 01 07	Odpady budowlano - rozbiórkowe	12,5
----------	--------------------------------	------

Podane ilości są szacunkowe (niezależne od Zamawiającego) i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności. Podane ilości należy traktować orientacyjnie. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

**2.23.** Wykaz nieruchomości zamieszkałych w następujących podziałach:

1.	od 1 do 3 osób	około 942
2.	od 4 do 6 osób	około 459
3.	od 7 do 9 osób	około 37
4.	od 10 do 12 osób	około 2

**2.24.** Ilość nieruchomości niezamieszkałych, które powinny zostać objęte systemem gospodarowania odpadami – około 110.

**Uwaga!** W ramach uiszczonej opłaty Wykonawca zobowiąże się do odbioru nie większej ilości odpadów komunalnych niż ilość zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

**2.25. Obowiązki Wykonawcy:**

**2.25.1.** Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**2.25.2.** Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży gminie dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do tych instalacji. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

**2.25.3.** Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

**2.25.4.** Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r. (Dz.U. 2012, poz. 676).

**2.25.5.** Uzyskanie:

- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012 r. (Dz.U. 2012, poz. 645). w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

**2.25.6.** Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie



Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_w ....., że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec.

W dniu\_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.

Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonymz następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr\_\_\_ przy ulicy \_\_\_\_\_w ....., że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec.

W dniu\_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady selektywnie zbierane w nie odpowiednim pojemniku. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**2.25.7.** W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

**2.25.8.** Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę sprzed nieruchomości. Właściciel nieruchomości będzie wystawiał w terminie zgodnym z harmonogramem pojemniki przed wejście na teren nieruchomości lub pozostawi otwartym ogrodzone miejsce dostępne z ulicy. Z obszarów, do których dojazd samochodów Wykonawcy nie jest możliwy, ich właściciele będą mieli obowiązek wystawienia pojemników/worków w wyznaczonych terminach w miejsca położone przy drodze, którą będzie się poruszał samochód Wykonawcy.

**2.25.9** Odbieranie odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Ruścu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w postaci kolorowych wydruków po 50 sztuk dla każdej trasy. Wykonawca jest zobowiązany do

odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 rano. Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po 20:00. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów opisany w pkt. 2.2. powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. w poniedziałek).

W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.

**2.25.10.** Sporządzanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zmianami), półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rusiec, przy czym w sprawozdaniu wyodrębnić należy ilości odpadów odebrane w ramach świadczenia usług dodatkowych z pojemników o pojemności 1100 l lub z kontenerów KP-7 z miejsc organizacji imprez masowych i innych obiektów użyteczności publicznej. Zamawiający nie żąda zmiany sprawozdania. Wykonawca może wskazać ilości odpadów odebranych w ramach świadczenia usług dodatkowych w odrębnym piśmie lub jako dodatkową uwagę.

**2.25.11.** Przekazanie miesięcznych, odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu.

**2.25.12.** Przekazanie odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach zebranych odpadów oraz informację o dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania ze zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych w terminie do końca miesiąca następującego po wykonaniu usługi wraz z fakturą.

**2.25.13.** Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu, wraz z fakturą, miesięcznych raportów zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników/worków wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, których to dotyczy oraz raportów o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu.

Uaktualniony raport wskazujący ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał.

**2.25.14.** Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy.

W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Uaktualniony raport wykazujący ilości i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał.

## **2.26. Reklamacje**

**2.26.1.** Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do gminy, Gmina przekaze informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu **2 dni roboczych** (uwzględniając czas pracy zamawiającego, Wykonawcy oraz dni wolne od pracy) od otrzymania e-maila.

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu tygodniowego raportu o stanie realizacji reklamacji z poprzedniego tygodnia. Raport należy przedkładać zamawiającemu w każdy poniedziałek miesiąca. Jeżeli dzień dostarczenia raportu wypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, to przekazanie raportu powinno nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po wyżej wymienionym dniu.

**2.26.2.** W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez gminę. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

**2.26.3** Reklamacje niebudzące wątpliwości (tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł udokumentować potwierdzeniem GPS wykonania usługi) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy.

**2.26.4.** Reklamacje budzące wątpliwości (np. tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca

będzie w stanie udokumentować potwierdzeniem systemu GPS wykonanie usługi) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

**2.26.5.** Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w pkt. 2.25.6.).

**2.26.6** Reklamacje rozpatrywane będą zasadniczo przez Wykonawcę.

**2.27.** Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.

**2.27.1.** Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane

w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

**2.27.2.** Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

**2.28.** Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kompleksową kontrolę sposobu wykonywanej usługi.

### **3. Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi**

**3.1.** Zgodnie z art. 36 i art. 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych należy zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednio do zagrożeń, jak również zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz zastosować środki ochrony kryptograficznej wobec danych wykorzystywanych do uwierzytelnienia przesyłanych w sieci publicznej. Z uwagi na powyższe dane w postaci „Raportu zmian” przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagają po stronie Zamawiającego i Wykonawcy zastosowania środków ochrony kryptograficznej do obsługi bezpiecznych połączeń szyfrowanych lub przesyłanie danych z wykorzystaniem innego środka komunikacji elektronicznej

za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP).

**3.2.** W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi według definicji ujętej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.

**3.3.** Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

**3.4.** Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem danych osobowych w ramach wykonywania niniejszej umowy w trakcie realizacji jak również bezterminowo po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub

odstąpieniu od umowy.

**3.5.** Zamawiający może przez cały okres objęty umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy.

**3.6.** Wykonawca upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zawartych w niniejszej umowie, tylko te osoby spośród swojej kadry, które podpisały zobowiązania do nieujawniania informacji o danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy.

**3.7.** Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Państwowej Inspekcji Pracy ) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

**3.8.** Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

#### **4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

**4.1.** Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy ( Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

Do czynności tych Zamawiający zalicza:

- 1) Koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją umowy,
- 2) Bieżącą obsługę zgłoszeń ze strony Zamawiającego celem właściwej realizacji usługi na terenie gminy (biurowa obsługa systemu),

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie (**pkt 12 Załącznik nr 2 – Formularz oferty**).

Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego oświadczenia.

**4.2.** Zatrudnienie osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w pkt. 4.1. powinno trwać w całym okresie świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji usługi zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, które wykonują wskazane czynności.

**4.3.** W przypadku naruszenia zapisów pkt. 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty miesiąc nie dotrzymania tego warunku.