

Umowa (projekt)

zawarta w dniu 2016 r. w Rusiec pomiędzy Gminą Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec, NIP: 769-205-00-57, REGON: 730934708, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rusiec –
przy kontrasygnacie
Skarbnika -

a

....., NIP:, REGON:,
z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Rusiec, w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. i wyposażenie ich w pojemniki na odpady.”**, które obejmuje:

1) świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Rusiec, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Świadczenie w/w usług ma być zgodne z zapisami:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- c) Aktualnego Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego,
- d) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rusiec przyjętego uchwałą Rady Gminy Rusiec Nr XIV/134/2016 z dnia 13 września 2016r. (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz.4169),
- e) Uchwały Nr XIV/135/2016 Rady Gminy Rusiec z dnia 13 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4170);

2) organizowanie akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych;

3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, gromadzonych w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych (GPZOSiW);

4) wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, i Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych w pojemniki na odpady;

5) dostarczenie do nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych w 2017 r.

6) utrzymywanie we właściwym stanie sanitarnym, higienicznym i technicznym pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów komunalnych.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2

1. Strony ustalają, wynagrodzenie ryczałtowe netto należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy, które wynosi

kwota podatku VAT(8%)

wynagrodzenie ryczałtowe brutto (słownie złotych:.....).

Wynagrodzenie ryczałtowe netto należne za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi:

Podatek VAT:

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi:..... (słownie złotych:)

2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ryczałtowej, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem:
 - 1) charakterystyki gminy,
 - 2) wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - 3) wzrostu ilości obsługiwanych nieruchomości,
 - 4) wzrostu liczby mieszkańców,
 - 5) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, w tym dodatkowo odbiory poza harmonogramem,
 - 6) obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy i przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca korzystał przy wykonaniu umowy z pomocy podwykonawcy. Strony umowy zgodnie ustalają, że brak przedstawienia dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom upoważnia Zamawiającego do wypłaty, na koszt Wykonawcy, wynagrodzenia należnego podwykonawcom i zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części wynagrodzenia przekazanego podwykonawcom.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT, spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia poprawionych faktur lub brakujących dokumentów.
7. Strony ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z bieżących faktur na rzecz Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz kontroli dokumentacji podwykonawczej wykonanych usług. Stwierdzone nieprawidłowości będą dokumentowane w formie pisemnej i doręczane Wykonawcy celem ustosunkowania się.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową.
 - 3) Odbioru poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością określoną w SIWZ.
 - 4) Wyposażenia nieruchomości z terenu Gminy Rusiec w pojemniki lub worki (w przypadku braku możliwości dojazdu do posesji oraz w przypadku nieruchomości zamieszkałych sezonowo) w terminie do 01 stycznia 2017 roku oraz w trakcie trwania umowy w terminie 14 dni od daty przekazania informacji o takiej konieczności przez Zamawiającego; termin ten dotyczy również konieczności odebrania pojemników z nieruchomości; na potwierdzenie dostarczenia/odebrania pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela; w przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca wskaże te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie; za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7:00-20:00.
 - 5) Wyposażenia Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych w odpowiednie pojemniki lub kontenery do gromadzenia odpadów zgodnie SIWZ.
 - 6) Każdorazowego uprzątnięcia terenu wokół opróżnianych pojemników z odpadami komunalnymi, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało w wyniku działania Wykonawcy.
 - 8) Prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
 - 9) Przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XXVI/481/12 z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży gminie dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do tych instalacji. Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy.

Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

- 10) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 Ustawy z dn. 27 kwietnia 2001r. o odpadach.
- 11) Uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012r. (Dz.U. 2012, poz. 676).
- 12) Uzyskania:
 - a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 29.05.2012r. (Dz.U. 2012, poz. 645). w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 13) Kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec. W dniu_____ stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenie będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaze je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr___ przy ulicy _____ w _____, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Rusiec. W dniu_____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady zbierane selektywnie w pojemniku na odpady pozostałe. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

- 14) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
- 15) Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady komunalne będą odbierane przez

Wykonawcę sprzed nieruchomości. Właściciel nieruchomości będzie wystawiał w terminie zgodnym z harmonogramem pojemniki przed wejście na teren nieruchomości lub pozostawi otwartym ogrodzone miejsce dostępne z ulicy. Z obszarów, do których dojazd samochodów Wykonawcy nie jest możliwy, ich właściciele będą mieli obowiązek wystawienia pojemników/worków w wyznaczonych terminach w miejsca położone przy drodze, którą będzie poruszał się samochód Wykonawcy.

- 16) Odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie usuwania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramy odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w formie kalendarzyków, które zobowiązany jest dystrybuować pomiędzy właścicieli nieruchomości wraz z pojemnikami. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Gminy w Ruścu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w postaci kolorowych wydruków po 50 sztuk dla każdej trasy. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z nieruchomości od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 rano, zakazuje się zbierania odpadów w godzinach nocnych po 20.00. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów opisanych w pkt. 2.2. SIWZ powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek). W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 17) Sporządzanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rusiec, przy czym w sprawozdaniu wyodrębnić należy ilości odpadów odebrane w ramach świadczenia usług dodatkowych z pojemników o pojemności 1100 l lub z kontenerów KP-7 z miejsc organizacji imprez masowych i innych obiektów użyteczności publicznej. Zamawiający nie żąda zmiany sprawozdania. Wykonawca może wskazać ilości odpadów odebranych w ramach świadczenia usług dodatkowych w odrębnym piśmie lub jako dodatkową uwagę.
- 18) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, wraz z fakturą, miesięcznych raportów zawierających informację o liczbie i rodzaju wydanych pojemników/worków oraz raportów o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu; Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazywania Zamawiającemu tygodniowego raportu o stanie realizacji reklamacji z poprzedniego tygodnia. Raport należy przedkładać Zamawiającemu w każdy poniedziałek miesiąca. Jeżeli dzień dostarczenia raportu wypadnie w dzień świąteczny lub wolny od pracy, to przekazanie raportu powinno nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po wyżej wymienionym dniu.
- 19) Przekazanie miesięcznych, odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach odebranych odpadów z GPZOSiW w Ruścu.
- 20) Przekazanie odrębnych zestawień danych o rodzajach i ilościach zebranych odpadów oraz informację o dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania ze zbiórki objazdowej odpadów wielkogabarytowych w terminie do końca miesiąca następującego po wykonaniu usługi wraz z fakturą.
- 21) Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Uaktualniony raport wskazujący ilość i rodzaj pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach należy składać raz na kwartał.
- 22) Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

- 23) Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym:
tel.; fax:
- 24) Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kompleksową kontrolę sposobu wykonywanej usługi.
2. Reklamacje
- 1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do gminy, Gmina prześle informację o reklamacji drogą e-mailową. Wykonawca ustosunkuje do niej w ciągu **2 dni roboczych** (uwzględniając czas pracy zamawiającego, Wykonawcy oraz dni wolne od pracy) od otrzymania e-maila. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu tygodniowego raportu o stanie realizacji reklamacji z poprzedniego tygodnia. Raport należy przedkładać zamawiającemu w każdy poniedziałek miesiąca. Jeżeli dzień dostarczenia raportu wypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, to przekazanie raportu powinno nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po wyżej wymienionym dniu.
 - 2) W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez gminę. Wykonawca poinformuje gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
 - 3) Reklamacje nie budzące wątpliwości (tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł udokumentować potwierdzeniem systemu GPS wykonania usługi) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania gminy.
 - 4) Reklamacje budzące wątpliwości (tj. reklamacje w przypadku, gdy Wykonawca będzie w stanie udokumentować potwierdzeniem systemu GPS wykonania usługi) zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie gminie potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
 - 5) Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w § 4 pkt 13).
3. Wszystkie pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.
- 1) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.
 - 2) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie organowi właściwemu ze względu na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także organom kontrolnym.

§ 4

W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
2. użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy;
3. odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
4. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
5. zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie tel., fax:
2. wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 2 niniejszej umowy;
3. przekazania Wykonawcy wykazu ewidencji ilościowej mieszkańców (utworzonego na podstawie zebranych deklaracji);
4. aktualizowania wykazu nieruchomości objętych systemem w celu wykonania obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy;
5. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy.

§ 6

Strony oświadczają, że w dalszym trybie postępowania z odpadami stosowane będą przepisy ustawy o odpadach, zgodnie z którymi posiadacz mający zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami wraz z przejęciem odpadów przejmuje odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami, natomiast posiadacz przekazujący odpady wraz z pozbyciem się odpadów pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.

§ 7

1. Strony ustalają, że wiążąca ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) w wysokości 50,00 zł za każdą uzasadnioną reklamację, licząc od momentu jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, licząc od momentu pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 4) w wysokości 10% maksymalnej wartości zamówienia za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nałożenia na niego kar, o których mowa w art. 9 z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. 2016 poz. 250), obciąży Wykonawcę karą w wysokości równej karze nałożonej na gminę.
4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
5. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pozostałych usług oraz usunięcia nieprawidłowości w już wykonanych usługach, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag.
7. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym paragrafie strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy za zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wykonania lub do naprawy nieprawidłowości i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy lub powierzyć wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu kar umownych Wykonawca podlega karom pieniężnym określonym w art. 9x i art. 9xa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
11. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i 2 Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności następujące przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nie rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 4) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 5) Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
 - 7) niezapewnienia przez Wykonawcę właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i warunkami stawianymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do poprawy i braku reakcji ze strony Wykonawcy,
 - 8) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnej i opłaconej polisy OC bądź innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 9) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy, w wypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi już wykonane.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku kiedy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Z umownego prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać przez cały okres realizacji umowy.
 - 7.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że usługę w części będzie wykonywał za pośrednictwem podwykonawców
2. Pozostała usługa w zakresie nie wymienionym w ust.1, wchodząca w zakres rzeczowy przedmiotu umowy, zostanie wykonana osobiście przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami.
4. Dla zawarcia ważniejszej umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Podwykonawcą zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w ofercie przyjętej przez Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Termin płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę nie może być dłuższy niż 21 dni.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od jej zawarcia.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy, na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w następujących okolicznościach :
 - 1) zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej (przedłużenie, które spowoduje zagrożenie rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),
 - 2) zmiany zasad płatności,
 - 3) zmiany oznaczenia stron,
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, powodującej zmianę wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zasad odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego,
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów nie wymaga zmiany umowy.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
- 2) zmianie osób reprezentujących;
- 3) ogłoszeniu upadłości;
- 4) ogłoszeniu likwidacji;
- 5) zawieszeniu działalności;
- 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 13

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy wykonawcy w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC kończy się w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
5. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zawiadomienia o żądaniu.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach.

§ 16

1. Dane zawarte w niniejszej umowie w zakresie imienia i nazwiska/nazwy Zleceniobiorcy, przedmiotu umowy, okresu jej realizacji i kwoty wynagrodzenia stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu w trybie określonym w ustawie o dostęp do informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy jest: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Formularz Oferty Wykonawcy.

§ 17

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- b) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy,