

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rusiec**

**97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 35**

e-mail: [gmina@rusiec.pl](mailto:gmina@rusiec.pl)

tel.: 43 6766011, fax.: 43 6766290



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego

Rodzaj zamówienia: ROBOTY BUDOWLANE

**NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb.**

Znak sprawy	<b>PN 1/2019</b>
-------------	------------------

Zatwierdził:

Damian Szczytowski

Wójt Gminy Rusiec

Rusiec, 01-08-2019

## **1. Informacje ogólne.**

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia: **Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb.**

Zamawiający: Gmina Rusiec

Adres zamawiającego: 97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 35;

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwana „Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: joanna.foltynska@rusiec.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Sprawa PN 1/2019 prowadzonym w trybie art.39 ustawy Pzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO został uwzględniony we wzorze formularza ofertowego - załącznik nr 1.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb”, w granicach istniejącego pasa drogowego, zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót załączony do dokumentacji ma charakter wyłącznie poglądowy i ma pomóc przy wycenie przez wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Ewentualne określenie w SIWZ wymagań z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów (znaki towarowe, patenty lub pochodzenie) należy traktować jako wskazanie produktów wzorcowych (przykładowych). W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktów wzorcowych lub równoważnych, spełniających warunki równoważności. Każdorazowe użycie w projekcie słowa „typu” lub inne wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia uprawnia wykonawcę do zastosowania rozwiązania równoważnego (analogicznie jak przy użyciu sformułowania „lub równoważne”). W przypadku wskazania przez Zamawiającego norm technicznych i systemów technicznego odniesienia, Zamawiający dopuszcza, aby oferowany produkt spełniał inne normy i systemy technicznego odniesienia pod warunkiem zapewnienia spełnienia wszystkich cech, parametrów, wydajności i funkcjonalności określonych w opisie przedmiotowego zamówienia. Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.

2.3. W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów (o określonym standardzie) pomiędzy projektem, a przedmiarami nadrzędnym dokumentem jest dokumentacja techniczna tj. projekt budowlany i wykonawczy. W przypadku niezgodności między częścią opisową i rysunkową projektu wykonawczego Zamawiający wnosi o wskazywanie tych rozbieżności *na etapie postępowania przetargowego*, aby mógł dokonać właściwej ich interpretacji w formie odpowiedzi na pytanie. Po podpisaniu umowy, w czasie realizacji, w przypadku rozbieżności

Zamawiający będzie interpretował je na bieżąco, bez możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

2.4. Kod CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę; 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg; 45233290-8 Instalowanie znaków drogowych.

2.5. Oferty częściowe. Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie.

2.6. Oferty wariantowe. Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

2.8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga, aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:

2.8.1. prace związane z wykonaniem robót przygotowawczych;

2.8.2. prace związane z wykonaniem robót ziemnych;

2.8.3. prace związane z wykonaniem podbudowy i nawierzchni drogi;

2.8.4. prace związane z organizacją ruchu drogowego.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do:

2.9.1. wykonywania robót wymienionych w pkt 2.8 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika);

2.9.2. zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót wymienionych w pkt 2.8 siwz wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;

2.9.3. zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 2.8. siwz były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę;

2.10. Z uwagi na specyfikę robót stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w terminie ustalonym z Zamawiającym.

2.11. Zamawiający wymaga udzielenia min. 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot Zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

2.12. W przypadku gdy wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia korzystał będzie z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania ich firm

### **3. Miejsce wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany: Maliniec, obręb Rusiec (97-438): dz.nr ewid. 1513, 1548, gmina Rusiec, powiat bełchatowski.

### **4. Terminy wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie – 60 dni licząc od dnia podpisania umowy.

### **5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

5.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

5.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

5.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.4. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 15:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

5.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Marek Łopata** - telefon: (43) 676-60-11 wew. 227, pok. 14, e-mail: marek.lopata@rusiec.pl.

### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują mailem lub pisemnie.

6.2. Każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania jakiegokolwiek oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanego za pomocą maila.

6.3. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres Zamawiającego: Gmina Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec lub e-mail: marek.lopata@rusiec.pl

### **7. Termin związania ofertą.**

7.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu.**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.3. Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.2 lit. b) siwz Zamawiający uzna wykazanie się przez wykonawcę posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 400.000,00 PLN.

8.4. Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.2 lit. c) siwz Zamawiający uzna wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum 400.000,00 PLN brutto każda, polegające na budowie lub przebudowie drogi.

8.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25a Pzp i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

8.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.10. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

9.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. siwz, chyba że

Wykonawca złoży ww. dokumenty przed wezwaniem, a po zamieszczeniu przez Zamawiającego informacji określonych w art. 86 ust 5 Pzp na swojej stronie internetowej.

9.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia na wezwanie, o którym mowa w pkt. 9.2 powyżej:

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1. Wymagania podstawowe.

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4. Jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

11.1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

11.2. Forma oferty:

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

11.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące)



ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

### 11.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
- c) Oświadczenia określone przez Zamawiającego w pkt 9.1 SIWZ,
- d) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Adresat:

Gmina Rusiec  
ul. Wieluńska 35  
97-438 Rusiec

**„OFERTA w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb.” –  
nr postępowania PN 1/2019  
Nie otwierać przed dniem 22.08.2019 r. godz. 09:45”**

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa zdaniu pierwszym.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres Zamawiającego: Gmina Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec lub e-mail: marek.lopata@rusiec.pl

12.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ będzie wiążąca przy składaniu ofert. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

12.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do dnia 22.08.2019 r. do godziny 09:30.

13.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w dniu 22.08.2019 r. o godz. 09:45.

13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **14. Sposób obliczenia ceny oferty.**

14.1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe podane w formularzu ofertowym przez wykonawcę, obliczone na podstawie kosztorysu uproszczonego.

14.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

### **15. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

15.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

15.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

15.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

15.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **16. Ocena ofert.**

16.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	60 %
2.	Termin gwarancji	40 %

16.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

### **a) kryterium najniższa cena:**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru:

$$60 \text{ pkt} \times \frac{\textit{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\textit{wartość brutto w ofercie badanej}}$$

### **b) kryterium Termin gwarancji:**

Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt, według wzoru:

$$40 \text{ pkt} \times \frac{\textit{termin gwarancji w ofercie badanej} - 60 \text{ miesięcy}}{\textit{najdłuższy zaoferowany termin gwarancji} - 60 \text{ miesięcy}}$$

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do określenia terminu gwarancji w miesiącach (min. 60). Zaoferowany termin nie może być krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 60 miesięcy zostanie odrzucona. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy otrzyma 40 pkt.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **17. Wzór umowy.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.

## **18. Zmiana umowy.**

18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18.3 Zmiana umowy może nastąpić w razie zaistnienia okoliczności:

- 1) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
- 2) wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);
- 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
- 4) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
- 5) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
- 6) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
- 7) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

18.4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

## **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

19.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

19.2 Obligatoryjne formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BS w Ruścu O/Rusiec, konto: 97 9264 0009 0000 0097 2000 0150 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg nieograniczony – znak sprawy PN 1/2019”.

19.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

19.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.6 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 Pzp.

## **20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **21. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI pzp.

Załączniki do siwz:

- nr 1 - formularz oferty;
- nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- nr 4 - wykaz robót budowlanych;
- nr 5 - wzór oświadczeń;
- nr 6 - wzór umowy;
- nr 7 - dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

**Z A T W I E R D Z A M:**

Damian Szczytowski  
Wójt Gminy Rusiec  
Rusiec, 01-08-2019

**Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

***O F E R T A***

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy /adres e-mail/  
.....

**Do: Gmina Rusiec, ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec.**

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „**Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb**”

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę: netto: ..... zł (słownie: .....) + należny podatek VAT tj. za łączną cenę brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Oferujemy termin gwarancji przedmiotu zamówienia ..... miesięcy licząc od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców\* – wskazać części zamówienia powierzone do wykonania podwykonawcom i firmy podwykonawców:  
.....  
.....
6. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż podany powyżej adres e-mailowy zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do przyjęcia transmisji przez okres trwania przedmiotowego postępowania.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

9. Oświadczamy, że następujące informacje:

.....  
.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

10.1. ....

10.2. ....

*/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/*

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano :

.....  
/ upoważniony przedstawiciel /e/ oferenta/

.....  
/pieczętka firmowa/

**Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rusiec**

97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 35

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb.” prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Rusiec, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Rusiec**

97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 35

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb.” prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Rusiec oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.1-8.4 siwz.

..... *(miejsce),* dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 8.1-8.3 siwz, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu robót budowlanych**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj robót budowlanych</b>	<b>Miejsce wykonania i podmiot na rzecz którego została wykonana robota</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość robót brutto</b>

data.....

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczeń

### OŚWIADCZENIA

W związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne na „Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb” oświadczam, że:

- 1) w stosunku do Wykonawcy nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne<sup>1</sup>;
- 2) w stosunku do Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... dnia .....r.

miejsowość

data

.....

podpisy osób uprawnionych

---

<sup>1</sup> W przypadku wydania w stosunku do Wykonawcy takiego wyroku lub decyzji zamiast oświadczenia Zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności (podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

## Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

### WZÓR UMOWY

zawarta dnia ..... r. w Ruścu pomiędzy:

**Gminą Rusiec z siedzibą w Ruścu (97-438), przy ul. Wieluńskiej 35, NIP 7692050057, reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy Rusiec – Damiana Szczytowskiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rusiec - Aleksandry Bartkowiak,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

..... z siedzibą: ....., NIP  
....., REGON ..... wpisaną do KRS pod numerem  
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

**zwanymi dalej „Stronami”**

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych, zwanych w dalszej części umowy „robotami”, pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 101014E Rusiec-Maliniec o długości ok. 900 mb” (obręb Rusiec (97-438): dz. nr ewid. 1513, 1548), dalej także jako „Zamówienie”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz warunki wykonania Zamówienia zawarte są w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót „STWiOR” oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego (SIWZ) wraz z załącznikami.
3. Zamawiający oświadcza, iż następujące czynności niezbędne do realizacji Zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę:
  - 3.1.1. prace związane z wykonaniem robót przygotowawczych;
  - 3.1.2. prace związane z wykonaniem robót ziemnych;
  - 3.1.3. prace związane z wykonaniem podbudowy i nawierzchni drogi;
  - 3.1.4. prace związane z organizacją ruchu drogowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 4.1. wykonywania robót wymienionych w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego, oraz do przekazania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
  - 4.2. zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania robót, o których mowa w ust. 3 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 4.3. zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby roboty, o których mowa w ust. 3 wykonywane były wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

## **§ 2 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie określonym w niniejszej Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Zamówienia.
3. Wykonawca potwierdza, że zachowując najwyższą staranność zawodową zbadał otrzymaną od Zamawiającego dokumentację projektową i stwierdza, że jest ona wystarczająca do wykonania Zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi i uwzględnił je w cenie ofertowej.
5. Wykonawca zrealizuje Zamówienie z materiałów własnych. Materiały, o których mowa w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót „STWiOR”, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego (SIWZ) i opisie przedmiotu Zamówienia, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom

dokumentacji projektowej. Na każde żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do tych materiałów danych potwierdzających spełnienie odpowiednich wymagań.

6. Na każde żądanie Zamawiającego materiały użyte przez Wykonawcę zostaną poddane badaniom na koszt Wykonawcy w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu. Do czasu odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca będzie przechowywał w szczególności: certyfikaty, atesty i dopuszczenia do stosowania oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wszystkie podstawowe materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które należy dołączyć do dokumentacji odbiorowej.
8. Wykonawca zapewni osobistą obecność kierownika budowy na terenie budowy i jego uczestnictwo w spotkaniach koordynacyjnych, organizowanych przez Zamawiającego oraz na bieżąco współpracuje z inspektorem nadzoru.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenia ciała lub śmierć oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz jakość zastosowanych do robót materiałów.
11. Wykonawca zapewnia, że posiada środki finansowe umożliwiające mu wykonanie przedmiotu umowy.

### **§ 3 Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w terminie 60 dni od podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy należy rozumieć jako termin pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego końcowego odbioru robót.
3. Szczegółowe terminarz realizacji przedmiotu Umowy określa Harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym najpóźniej w terminie 10 (dziesięć) dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
4. Harmonogram stanowić będzie terminarz rzeczowego wykonania robót.
5. Każda zgłoszona przez Wykonawcę przy odbiorze częściowym zmiana Harmonogramu w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy wymaga każdorazowo pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga formy aneksu do Umowy.
6. Wprowadzenie na budowę i przystąpienie do realizacji Zamówienia odbędzie się w terminie do 7 (siedem) dni od dnia podpisania Umowy. W chwili rozpoczęcia robót Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnych uprawnień budowlanych kierownika budowy.
7. W przypadku nie przystąpienia do realizacji Zamówienia w terminie określonym w ust. 6 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego przystąpienia do wykonania Zamówienia.



8. Jeżeli mimo upływu terminu wskazanego w ust. 7 wyżej, wyznaczonego do przystąpienia do wykonania Zamówienia Wykonawca nie rozpocznie realizacji robót, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie kolejnych 30 (trzydzieści) dni.
9. Po zakończeniu wykonywania robót objętych przedmiotem Umowy/Zamówienia, Wykonawca w terminie 10 (dziesięć) dni zlikwiduje swoje zaplecze techniczne oraz uporządkuje teren po budowie.

#### **§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy**

Za wykonanie przedmiotu Zamówienia określonego w § 1 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....) w tym: ..... zł netto (słownie: ..... zł) plus kwota podatku VAT tj. .... zł.

#### **§ 5 Ogólne zasady wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Inwestycję, w szczególności, zgodnie z:
  - 1.1. najwyższą starannością,
  - 1.2. efektywnością,
  - 1.3. najlepszą praktyką i wiedzą zawodową,
  - 1.4. zasadami wiedzy technicznej,
  - 1.5. przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska, prawa budowlanego, przepisami sanitarnymi,
  - 1.6. normami technicznymi i technologicznymi,
  - 1.7. standardami zabezpieczenia p.poż. i bhp,
  - 1.8. pozwoleniem na budowę (decyzja nr .....).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zaleceń wpisanych do dziennika budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji inwestycji i oznaczyć teren budowy i inne miejsca, w których będą prowadzone roboty podstawowe lub zabezpieczające.
4. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, odpowiednie warunki socjalne dla zatrudnionych przez siebie pracowników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie realizacji inwestycji.
6. Wykonawca przejmie od Zamawiającego protokolarnie teren budowy do czasu zakończenia inwestycji, przy czym Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w sposób niezagrażający bezpieczeństwu budowy i pracujących na niej ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego, na terenie którego będą wykonywane roboty budowlane objęte przedmiotem Umowy.

8. Wykonawca prawidłowo przygotowuje wymaganą przepisami prawa dokumentację realizacji Inwestycji, w tym dziennik budowy, dokumentację powykonawczą wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, protokoły badań i sprawdzeń, protokoły techniczne odbioru, niezbędne świadectwa kontroli jakości, dokumentację fotograficzną i będzie udostępniał ją Zamawiającemu oraz innym uprawnionym osobom w trakcie wykonywania Umowy oraz prześle Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.
9. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji robót budowlanych Zamawiającemu oraz osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
10. W czasie wykonywania inwestycji Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek, w szczególności zapewniając drożność dróg komunikacyjnych oraz bez zbędnej zwłoki usuwając odpady z terenu budowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od zakończenia do usunięcia z terenu budowy wszystkich urządzeń tymczasowego zaplecza i pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania.
12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek części majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie realizacji robót, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy.
13. Zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji na temat stanu realizacji Zamówienia, których zażąda Zamawiający.

## **§ 6 Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają, że zrealizowany przedmiot Umowy podlega odbiorom.
2. Zamawiający zobowiązuje się do uczestnictwa w odbiorach przedmiotu Umowy.
3. Strony ustalają, że przedmiot Umowy będzie odebrany po zakończeniu robót, co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru robót.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie oraz dokonując stosownego wpisu do dziennika budowy gotowość do odbioru końcowego nie później niż na 7 dni przed datą terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy.
5. Zamawiający najdalej w ciągu 5 dni od chwili otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o zakończeniu robót przystąpi do czynności odbiorowych.
6. Nie ustosunkowanie się Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia o zakończeniu robót oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.
7. Odbioru końcowego dokona Komisja Odbioru powołana przez Zamawiającego składająca się z przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

8. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 5 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
9. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne za te roboty przy zachowaniu uprawnień z tytułu rękojmi dla robót, za które zostało obniżone wynagrodzenie.
10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać jego wykonania po raz drugi.

### **§ 7 Wypłata Wynagrodzenia**

1. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 Umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę oraz protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego kompletną dokumentację powykonawczą robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą oraz inne dokumenty dotyczące realizowanego obiektu wymagane ustawą Prawo budowlane, warunkami Zamówienia, niniejszą Umową, uwierzytelnione przez kierownika budowy (w przypadku kopii), w szczególności certyfikaty i atesty na materiały oraz oświadczenie kierownika budowy. Nie dostarczenie ww. dokumentów lub brak kompletu dokumentów traktowane będzie jak brak gotowości do odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z faktury w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
4. Za datę realizacji płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku płatnika.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

### **§ 8 Gwarancja i rękojnia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz dostarczone i zainstalowane materiały.
2. Termin gwarancji liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i wynosi ..... miesięcy na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i zainstalowane materiały. Termin rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie do 14 dni roboczych od dokonania ich zgłoszenia przez

Zamawiającego, przy czym w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia przystąpi do ich usuwania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin dotyczący usunięcia wad lub usterek może zostać wydłużony przez Strony na podstawie oddzielnego porozumienia.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z niniejszą Umową oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Gwarancja nie jest uzależniona od wykonywania przez Zamawiającego jakichkolwiek czynności przeglądowych, konserwacyjnych czy innych. Jeśli warunki gwarancji producenta określonych materiałów przewidują konieczność wykonywania ww. czynności jako warunku utrzymania gwarancji obowiązek ich zapewnienia spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru końcowego robót.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 1.1. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4;
  - 1.2. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub w usunięciu wady lub usterki w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
  - 1.3. za każdy stwierdzony przypadek wykonywania robót wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4;
  - 1.4. za opóźnienie w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust. 3 na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 4, za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksowych.
4. Spowodowane przez działania lub zaniechania własne lub swoich podwykonawców szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca usunie na własny koszt.

5. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na możliwość naliczania kar umownych.
6. Kara umowna, będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty stronie zobowiązanej do jej zapłacenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w § 4 umowy w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, usterek oraz pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zamawiający zgodnie z wymogami art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną. 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **§ 11 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia robót, urządzeń, materiałów z tytułu szkód, powstałych w związku z prowadzonymi przez niego robotami objętymi przedmiotem umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400.000,00 zł (czterysta tysięcy zł 00/100) przez cały rzeczywisty okres wykonywania robót.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wymaganych polis ubezpieczeniowych nie później niż do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia na budowę.

#### **§ 12 Odstąpienie od Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od Umowy wedle wyboru w całości i w części w sytuacji, gdy:
  - 1.1. zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego w trybie określonym w §3 ust.8 i upływie dodatkowego terminu do rozpoczęcia realizacji Umowy.
  - 1.4. trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania robót wymienionych w § 1 ust. 3 Umowy przez osoby, które w dniu stwierdzenia tego faktu nie łączył stosunek pracy z Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
  - 1.5. trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie nie krótszym niż 2 (dwa) dni robocze dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących roboty wymienione w § 1 ust. 3 na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 4 uzasadniających odstąpienie z uwzględnieniem trybu odstąpienia określonego w § 3 ust. 8 i 9.
6. Oświadczenie o odstąpieniu dla swej skuteczności wymaga złożenia go drugiej Stronie w formie zwykłej pisemnej za pośrednictwem listu poleconego.

### **§ 13 Podwykonawstwo**

1. W celu należytego wykonania Zamówienia Wykonawca może powierzyć część robót do wykonania podwykonawcom. Powierzenie prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne. Zakres prac powierzony podwykonawcom powinien odpowiadać zakresowi wskazanemu w ofercie. Wykonawca odpowiada za koordynację prac podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 5.1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 5.2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamówienia na roboty budowlane.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. w terminie 7 (siedem) dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 14 Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w razie zaistnienia następujących okoliczności:
  - 2.1. wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego lub ochrony środowiska o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
  - 2.2. wystąpienie nieprzewidzianych zjawisk atmosferycznych, (np.: wichury, ulewy, śnieżyce, gradobicie) mogących spowodować zniszczenie robót lub konieczność

wstrzymania robót ze względu na zachowanie reżimów technologicznych (temperatura, wilgotność);

- 2.3. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
  - 2.4. zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji Zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
  - 2.5. zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych;
  - 2.6. wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
  - 2.7. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 2.8. wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2.9. zmiana materiału, sprzętu, urządzenia w przypadku, gdy zaoferowane w ofercie zostało wycofane z produkcji lub nie jest dostępne na rynku, co zostanie potwierdzone oświadczeniem producenta lub autoryzowanego dystrybutora. Zaoferowany materiał, sprzęt, urządzenie musi posiadać parametry nie gorsze niż określone w treści SIWZ.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z powyższych okoliczności.

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo częściowego lub całkowitego wstrzymania prowadzonych robót na czas określony.
2. Zmiany niniejszej Umowy, wymagają pod rygorem nieważności, zgodnej woli obu umawiających się Stron wyrażonej w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zmian wskazanych w ust.1.
3. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
4. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.
5. Cesja praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz kodeksu cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.



8. Strony wyznaczają następujące osoby nadzorujące realizację wykonania umowy:
- 8.1. ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
  - 8.2. ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1. Harmonogram wykonania robót,
- 2. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3. Kopia polisy OC.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....