



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 kwietnia 2020 r.

Poz. 2365

UCHWAŁA NR XVII/145/2020 RADY GMINY RUSIEC

z dnia 27 marca 2020 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rusiec oraz upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ruścu do prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rusiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) Rada Gminy Rusiec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rusiec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego na rok szkolny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego w roku szkolnym, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ruścu do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rusiec.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/203/2005 Rady Gminy Rusiec z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rusiec.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Foręć

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/145/2020
Rady Gminy Rusiec
z dnia 27 marca 2020 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rusiec

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rusiec, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
- 4) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2 Sposoby ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 25% kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości od 90% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 25% do 100% kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości od 80% do 150% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium ustala się w pełnych złotych.
4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

Rozdział 3 Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności wymienione w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 regulaminu.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

3. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Rusiec, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku analizy dokumentów i informacji załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie stwierdzony fakt, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6:

- 1) bezpośrednio na rachunek podmiotu realizującego zajęcia;
- 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;
- 3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

6. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 17 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty do której uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 9. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia albo oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ruścu, ul. Wieluńska 72, 97- 438 Rusiec.

§ 11. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w imieniu Wójta Gminy Rusiec, w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z upoważnieniem Rady Gminy Rusiec, wydanym na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

2. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się formy przyznania stypendium, okresy oraz terminy wypłat.

3. Dopuszcza się możliwość wypłaty stypendium jednorazowo lub w kilku okresach.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie gminy, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 14. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 15. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ruścu, ul. Wieluńska 72, 97- 438 Rusiec.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w imieniu Wójta Gminy Rusiec w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z upoważnieniem Rady Gminy Rusiec, wydanym na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków zaakceptowanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ruścu lub upoważnionego przez Kierownika pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ruścu.

§ 18. 1. Wstrzymuje się przyznaną pomoc materialną, jeżeli:

- 1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 2) ustały przyczyny uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję.

§ 19. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/145/2020
Rady Gminy Rusiec
z dnia 27 marca 2020 r.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

Rusiec, dnia

Pesel.....

Tel. kontaktowy.....

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W RUŚCU
ul. Wieluńska 72 97-438 Rusiec**

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY RUSIEC NA ROK SZKOLNY

I. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL

4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów**

5. Adres zamieszkania ucznia

.....

II. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....

2. Klasa / rok nauki.....

3. **Potwierdzenie dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka o realizacji przez ucznia obowiązku**

szkolnego:

Pieczętka szkoły

--

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

** niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

Oświadczenie wymagane na podstawie art. 90n ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

VI. Źródła dochodu netto w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota /zł netto
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
3	Świadczenia rodzinne	
4	Zasiłek dla bezrobotnych	
5	Zasiłki z pomocy społecznej	
6	Dodatek mieszkaniowy	
7	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Dochody z działalności gospodarczej	
10	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11	Inne dochody	
	Łączny dochód całego gospodarstwa domowego	
	Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie	

VII. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. Posiadają/ nie posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.
2. Prowadzą/ nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Pobierają/ nie pobierają* inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

*) niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

2. Będąc wnioskodawcą zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, tj. Wójta Gminy Rusiec o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego. W przeciwnym wypadku nienależnie pobrane stypendium/zasiłek szkolny, będzie podlegało ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych na zasadach określonych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zbiorze danych prowadzonych przez Urząd Gminy w Ruścu, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.), w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku. **Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w nim zawartych.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Do wniosku załączam następujące dokumenty (proszę zakreślić):

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodu:
 - a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - b) decyzja lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych,
 - d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.),
 - e) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt a–d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej – patrz poniżej), lub
- 2) oświadczenie składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań-wzór dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ruścu.

Oświadczenie:

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ruścu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ustawy o systemie oświaty).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosków do 15 września br. (liczy się data złożenia wniosku).

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/145/2020
Rady Gminy Rusiec
z dnia 27 marca 2020 r.

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania)

Rusiec, dnia

Pesel.....

Tel. kontaktowy.....

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ W RUŚCU
ul. Wieluńska 72 97-438 Rusiec**

WNIOSEK

O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

(należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego)

I. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL

4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów**

5. Adres zamieszkania ucznia

.....

II. Informacja o szkole, w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....

2. Klasa / rok nauki.....

3. Potwierdzenie dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka o realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego:

Pieczętka szkoły

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis dyrektora szkoły)

III. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej - zasilku szkolnego:

Data wystąpienia zdarzenia losowego

Informacja o rodzaju zdarzenia.....

IV. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie

Oświadczenie wymagane na podstawie art. 90n ust. 5 i 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

V. Źródła dochodu netto w rodzinie

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota /zł netto
1	Wynagrodzenie za pracę	
2	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne	
3	Świadczenia rodzinne	
4	Zasiłek dla bezrobotnych	
5	Zasiłki z pomocy społecznej	
6	Dodatek mieszkaniowy	
7	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
8	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9	Dochody z działalności gospodarczej	
10	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11	Inne dochody	
	Łączny dochód całego gospodarstwa domowego	
	Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie	

VI. Oświadczam, że członkowie mojej rodziny:

1. Posiadają/ nie posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.
2. Prowadzą/ nie prowadzą* pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Pobierają/ nie pobierają* inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

*) niepotrzebne skreślić.

VII. Forma świadczenia (właściwe zaznaczyć X)

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
2.	<input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze socjalnym (wymienić jaka?)	

VIII. Numer konta, na który przekazane będą środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej.

2. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych na zasadach określonych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zbiorze danych prowadzonych przez Urząd Gminy w Ruścu, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.), w związku z ubieganiem się o udzielenie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku. **Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w nim zawartych.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Pouczenie:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) Dokumenty potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego -
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczenie:

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ruścu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ustawy o systemie oświaty).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosków do 15 września br. (liczy się data złożenia wniosku).