

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 90 /2024
Wójta Gminy Rusiec
z dnia 28 października 2024 r.

Uchwała Nr /2024
Rady Gminy Rusiec
z dnia listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Gminy Rusiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie w 2025 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Rusiec

Rafał Rabenda

- P R O J E K T -

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY RUSIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2025 ROKU**

**Rozdział 1
Zasady ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 2) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Rusiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 roku;
- 3) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Rusiec;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rusiec;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Rusiec;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 7) władzach gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Rusiec i Wójta Gminy Rusiec;
- 8) stronie internetowej gminy: www.rusiec.pl;
- 9) organizacjach pozarządowych – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- 10) podmiocie - rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunkach Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 11) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) trybie pozakonkursowym - rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie art. 19a ustawy;
- 13) ogłoszenie – rozumie się przez to wiadomość umieszczoną w miejscu publicznym w formie pisemnej lub rozpowszechnioną przez środki przekazu;
- 14) zadaniu priorytetowym – rozumie się przez to takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Gminę i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rusiec a organizacjami pozarządowymi w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacniania aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 2) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) tworzenie dobrych warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym celem identyfikacji i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej;
- 6) uzupełnienie działań w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe;
- 7) podejmowanie działań w zakresie promocji i wspierania wolontariatu.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. 1. Program dotyczy współpracy gminy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi, tj. podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności statutowej na terenie gminy, na rzecz jej mieszkańców.
3. Współpraca władz gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans:
- 1) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - 2) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 3) zasada jawności zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
 - 4) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - 5) zasada równości szans, dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań;
 - 6) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 7) zasada uczciwej konkurencji podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.

4. Władze gminy i organizacje pozarządowe będą wzajemnie się informować o planowanych kierunkach działalności i współdziałać w celu zharmonizowania tych kierunków.
5. Okres realizacji obejmuje rok 2025.

Rozdział 4

Formy współpracy

- § 4. 1.** Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formach określonych w art. 5 ust. 4 ustawy.
 3. Określa się następujące formy współpracy Gminy z organizacjami, o których mowa w ust. 1:
 - 1) konsultacja z podmiotami Programu, obejmująca odpowiednio zakres ich działania, oraz dotycząca projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
 - 2) działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współdziałanie, np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń;
 - 3) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
 - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
 - 5) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.;
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji i organów gminy.

Rozdział 5

Sfera zadań publicznych planowanych do realizacji w 2025 roku

- § 5.** Gmina w zakresie zadań publicznych na rok 2025 planuje:
- 1) wspieranie działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 2) wspieranie działań kulturalnych, propagowanie kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych;
 - 3) rozwój rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku mieszkańców Gminy;
 - 4) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

- § 6.** Uznaje się za priorytetowe zadania publiczne:
- 1) wspieranie działań stowarzyszeń sportowych i innych organizacji społecznych prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie:
 - a) organizacji szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w klubach sportowych,
 - b) szkolenia i doskonalenia instruktorów, trenerów, organizatorów kultury fizycznej oraz animatorów aktywnego wypoczynku,
 - c) organizacji przygotowań i uczestnictwa w imprezach sportowych,
 - d) promocji sportu dzieciom i młodzieży,
 - e) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - f) utrzymania i wyposażenia obiektów sportowo-rekreacyjnych,

- g) działań na rzecz rozwoju nowych dyscyplin sportowych na terenie Gminy,
- h) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- i) uczestnictwa zawodników klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- j) organizacji regionalnych imprez sportowych, zawodów sportowych oraz ogólnie dostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych realizowanych na terenie Gminy;
- 2) wspieranie działań kulturalnych, propagowanie kultury i sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego, pielęgnowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych, w tym:
 - a) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych,
 - b) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości,
 - d) dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę,
 - e) aktywne uczestnictwo w kulturze,
 - f) integracja środowisk artystycznych,
 - g) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych,
 - h) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) rozwój rekreacji, turystyki i aktywnych form wypoczynku mieszkańców Gminy, w zakresie:
 - a) organizacji rajdów rowerowych, imprez, wycieczek i spacerów upowszechniając aktywne formy spędzania wolnego czasu,
 - b) wspierania działań na rzecz ochrony, poznania i promocji wiedzy o walorach przyrodniczych regionu,
 - c) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanych z regionem bełchatowskim, szczególnie gminą Rusiec,
 - d) organizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających sportowe zainteresowania dzieci i młodzieży, w tym programów integrujących i aktywizujących młodzież,
 - e) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich,
 - f) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych i rowerowych przez miejsca godne uwagi ze względu na swoje walory przyrodnicze,
 - g) organizacji warsztatów, dających możliwość tworzenia lokalnych produktów turystycznych,
 - h) innych działań zapewniających aktywne zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców Gminy;
- 4) wspieranie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w zakresie:
 - a) organizowania imprez i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym,
 - b) organizowania i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów dla seniorów,
 - c) podniesienia kompetencji seniorów poprzez uczestnictwo w kursach językowych oraz kursach komputerowych,
 - d) wspierania aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową,
 - e) innych form prowadzących do aktywizacji i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1 - 32a ustawy.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

§ 7. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
4. Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
5. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
6. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury, kultury fizycznej będącej własnością Gminy;
 - 2) zakup gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) działalność partii politycznych;
 - 5) działalność organizacji, pracodawców, samorządów zawodowych;
 - 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub które utworzone są przez partie polityczne.
7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 8. 1.** W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe.
2. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, delegowanych następnie przez komisje dialogu obywatelskiego, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
 - 3) wszystkie osoby podlegają wykluczeniu z prac komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
 3. Tryb działania komisji konkursowej:
 - 1) komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności;
 - 2) posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane;
 - 3) posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy Wójt lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
 4. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne;
 5. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 2) ocenia oferty, przyznaje im punktację oraz formułuje opinię na ich temat wraz z propozycjami ich wyboru i kwot dotacji;

- 3) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
- 4) organ jednostki samorządu terytorialnego na podstawie ocen i propozycji komisji wybiera ofertę lub oferty, ostatecznie określa wysokość dotacji oraz zakres i termin realizacji zadania;
- 5) wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.
7. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Wójt lub jego Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
9. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji konkursowej i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji konkursowej powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.
10. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewniają pracownicy wskazani przez kierownika komórki organizacyjnej.
11. W posiedzeniach komisji konkursowej może uczestniczyć wskazany przez kierownika komórki organizacyjnej sekretarz. Do jego obowiązków należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac komisji konkursowej. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji rocznego Programu

- § 9. 1.** Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Wójt Gminy Rusiec przedkłada sprawozdanie Radzie Gminy Rusiec w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.
 3. Oceny realizacji Programu dokonuje się poprzez sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Rusiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2025 rok.
 4. Sprawozdanie zawiera:
 - 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Gminy;
 - 2) ocenę realizacji form współpracy, m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu;
 - 3) ewaluację realizacji Programu.
 5. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2025 przyjmuje się:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
 - 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań z wyszczególnieniem kwot na obszary tematyczne;
 - 4) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 5) liczbę otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczbę małych dotacji;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych;

- a) w trybie otwartych konkursów ofert,
 - b) w trybie małych dotacji,
 - c) w innych trybach, aniżeli wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) ilość aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 9) ilość konsultacji z Organizacjami;
 - 10) ilość udostępnionych nieruchomości i lokali dla Organizacji;
 - 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych.
6. Sprawozdanie jest publikowane na stronie internetowej Gminy Rusiec www.rusiec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.
7. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas konsultacji społecznych oraz bezpośrednio inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu określają terminy dotyczące:

- 1) skierowania projektu Programu do konsultacji;
 - 2) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu;
 - 3) opracowania projektu Programu;
 - 4) przedłożenia projektu Programu Radzie Gminy Rusiec.
2. Projekt Programu opublikowany zostanie na stronie internetowej gminy www.rusiec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rusiec.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rusiec.
4. Program na 2025 r. powstał na bazie Programu obowiązującego w roku 2024 z uwzględnieniem zadań publicznych planowanych do realizacji w 2025 r. oraz środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2025.
5. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialny był inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 11

Zasady wspierania działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty

- § 11.** 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
- 2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy i ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.
 - 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
 - 4. Otwarty konkurs ogłasza Wójt. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.
 - 5. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6. Konkurs składa się z dwóch etapów.
 - 7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.

8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacjach, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. Wójt może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty, jeżeli uzupełnienie nie będzie stanowiło zmiany oferty, bądź nie będzie dotyczyć wady, która powodowałaby jej odrzucenie.
10. Wójt niezwłocznie powiadamia oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach ich odrzucenia.
11. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.
12. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.
13. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozdział 12

Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji

- § 12.** 1. Podejmując decyzję o przyznaniu dotacji, Wójt kieruje się w szczególności opinią wyrażoną przez komisję konkursową.
2. Środki przyznane organizacjom pozarządowymi, na realizację zadań określonych w § 5, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 13.
 3. Umowa może zostać zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony (nie dłużej niż 5 lat).
 4. Zadanie powinno być zrealizowane od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
 5. W trakcie realizacji zadania Wójt ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzenia odpisów dokumentów.
 6. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Wójta.
 7. W szczególności kontroli i ocenie podlega:
 - 1) stan realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
 8. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem dotacji i rozwiązaniem umowy.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 10. Środki finansowe niewykorzystane przez podmiot realizujący zadanie podlegają w tej części zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 11. Organizacje pozarządowe, zobowiązane są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania publicznego.
 12. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 13.
 13. Wójt Gminy corocznie w terminie do 31 maja przedstawia Radzie Gminy Rusiec sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 13.** 1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
2. Łączna kwota przyznanych dotacji w ciągu roku dla wszystkich podmiotów wymienionych w § 3 ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 220.000 złotych (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Uzyskanie środków finansowych na realizację zadania Gminy z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy.
4. Środki finansowe przyznawane w ramach dotacji na realizację zadania Gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane.