

- na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i przyjmuje ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem/lam wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszego zgłoszenia;*
9. *Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe.*

Podpis kandydata/ kandydatki :	
-----------------------------------	--

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA	
Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

**OŚWIADCZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA/
KANDYDATKĘ, GMINY RUSIEC**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Rusiec w komisjach konkursowych Urzędu Gminy Rusiec i zgłaszamy ww. kandydata/kandydatkę na członka komisji konkursowej Urzędu Gminy Rusiec.

Podpisy i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
--	--

Klauzula Informacyjna RODO
- przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Rusiec w 2026 roku

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ruscu jest **Gmina Rusiec reprezentowana przez Wójta Gminy Rusiec Damiana Szczytowskiego**, dane do kontaktu: ul. Wieluńska 35, 97-438 Rusiec, tel. 43 676 6011, dalej zwana Administratorem.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a. w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rusiec w 2026 r. zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/133/2025 Rady Gminy Rusiec z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. oraz w celu realizacji zadań wyłonionych w w/w konkursie, zawarcia i realizacji umowy;
 - b. związanych z udziałem w Komisji Konkursowej (w tym wyboru członka komisji, złożenia i rozpatrzenia wniosku o udział w komisji) w związku otwartym konkursem ofert na realizację w/w zadań publicznych
 - w/w na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i innymi właściwymi przepisami szczególnymi (m.in. w/w uchwałą); a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. wypełniania innych obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, m.in. związanych z rachunkowością / podatkami itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi).
 - d. archiwalnych – po ustaniu celu pierwotnego, kontrolnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów, hostingową (np. hosting BIP);
 - c. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna.

5. Okres retencji, czyli jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe? Przetwarzamy dane osobowe, przez okres niezbędny wynikający z przepisów prawa oraz określony w naszych przepisach wewnętrznych - np. na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa. Na gruncie obecnych przepisów jest to maksymalnie okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy; nadto dane będą przetwarzane w celu archiwalnym zgodnym z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- f. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, ponieważ podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w przypadku osób składających oferty będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia odrzuceniem oferty. Niepodanie danych przez członków komisji uniemożliwi wykonywanie funkcji członka Komisji.

8. Jeżeli wystąpi sytuacja, iż nie podała/a Pan/Pani nam swoich danych bezpośrednio – tylko np. organizacja pożytku publicznego, informujemy, iż otrzymaliśmy dane od tejże organizacji. Są to dane zwy-

kłe niewykraczające poza zakres określony w formularzu zgłoszenia do komisji konkursowej. Jeżeli chodzi o dane osób w składanych ofertach – pozyskaliśmy je od podmiotu, który składa ofertę – przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. uzasadniony interes administratora jakim jest zamiar zawarcia i realizacji umowy, złożenie prawidłowej oferty. Są to dane zwykłe w zakresie podstawowych danych kontaktowych i identyfikacyjnych.

.....
(podpis członka komisji zgłoszonego do opiniowania oferty)