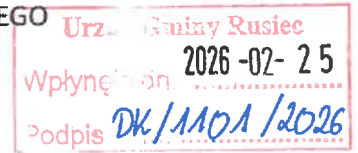


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Rusiec
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE IUS POPULI Belchatów, ul. Pabianicka 28/101, 97-400 Belchatów forma prawna stowarzyszenie zwykłe adres korespondencyjny ul. Pabianicka 28/101, 97-400 Belchatów stowarzyszenieiuspopuli@gmail.com 574223331 43	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sylwester Nogaj tel 574223331 stowarzyszenieiuspopuli@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świadomy Senior = Bezpieczny Senior		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01-04-2026	Data zakończenia 30-06-2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Projekt polega na realizacji cyklu warsztatów w formie wykładów oraz spotkań edukacyjnych skierowanych do seniorów - mieszkańców Gminy Rusiec, których celem jest podniesienie poziomu wiedzy prawnej, zwiększenie poczucia bezpieczeństwa oraz zapobieganie sytuacjom, w których osoby starsze stają się ofiarami oszustwa lub podejmują niekorzystne decyzje prawne wynikające z braku odpowiednich informacji. Działania projektowane będą miały charakter edukacyjny i informacyjny, a ich realizacja zakłada bezpośredni kontakt uczestników z prawnikiem posiadającym duże doświadczenie w pracy z osobami starszymi.</p> <p>Uzasadnieniem projektu jest realna potrzeba wsparcia i edukacji seniorów w zakresie spraw prawnych, które mają bezpośredni wpływ na ich bezpieczeństwo, sytuację majątkową oraz codzienne funkcjonowanie. Osoby starsze coraz częściej stają się adresatami nieuczciwych praktyk, oszustwa finansowych oraz presji przy podejmowaniu decyzji, a jednocześnie mają ograniczony dostęp do rzetelnej i bezpłatnej pomocy prawnej. Projekt odpowiada na te problemy poprzez zapewnienie seniorom dostępu do przystępnej, praktycznej i bezpośredniej edukacji prawnej, prowadzonej przez prawnika, przedstawicieli organów ścigania, przedstawicieli podmiotów gospodarczych (banków) w bezpiecznej i przyjaznej formie spotkań stacjonarnych - np. w klubie seniora, gminnym ośrodku kultury, bibliotece. Dzięki udziałowi w warsztatach i wykładach uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do ochrony własnych interesów, nauczą się rozpoznawać zagrożenia, unikać oszustw oraz świadomie podejmować decyzje dotyczące spraw majątkowych, rodzinnych i finansowych. Szczególne znaczenie ma również poruszenie tematyki testamentów, dziedziczenia i zabezpieczenia przyszłości bliskich, co pozwoli seniorom uporządkować swoje sprawy w sposób przemyślany i zgodny z obowiązującym prawem. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa wśród seniorów, wzmocnienia ich samodzielności oraz ograniczenia negatywnych skutków braku wiedzy prawnej, takich jak zadłużenia, konflikty rodzinne czy utrata majątku. Projekt przysłuży się mieszkańcom Gminy Rusiec poprzez podniesienie poziomu świadomości prawnej jednej z najbardziej wrażliwych grup społecznych, poprawę jakości ich życia oraz wzmocnienie aktywności i integracji społecznej.</p>			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
cykl warsztatów/spotkań	6 warsztatów edukacyjnych dla 50 uczestników	lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Stowarzyszenie IUS POPULI z dumą i zaangażowaniem wspiera lokalną społeczność seniorów, zarówno w działaniach kulturalnych, edukacyjnych, prospołecznych jak i podwyższającym wiedzę i kulturę osobistą członków. Swoje działania Stowarzyszenie w dużej mierze kieruje wypełniając swoje cele statutowe: szerzenie wiedzy prawniczej m.in. w działalności na rzecz osób starszych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	udział prawnika	3 500,00	3 500,00	
2	przygotowanie merytoryczne oraz przygotowanie materiałów dla uczestników	1 400,00	1 300,00	100,00
3	druk materiałów edukacyjnych i plakatów	700,00	500,00	
4	koszty organizacyjne związane z realizacją spotkań (w tym środki poczęstunek)	900,00		500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 500,00	5 300,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / Inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Sylwester Nogał

Przewodniczący

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 22-02-2026